

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.4

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение</b> .....	<b>4</b>
1.1	Область применения.....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения</b> .....	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе</b> .....	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2	Порядок запуска Системы .....	6
<b>4</b>	<b>Модуль "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.4</b> .....	<b>10</b>
4.1	Общий алгоритм работы в АРМ ВМП .....	10
4.2	Выписка направления на ВМП в АРМ ВМП .....	11
4.3	Направление на ВМП 2.0 .....	12
4.3.1	Назначение .....	12
4.3.2	Доступ к форме.....	12
4.3.3	Описание формы.....	13
4.4	Направление на госпитализацию по ВМП, подтверждение госпитализации.....	22
4.4.1	Общий алгоритм работы и описание процессов .....	22
4.4.2	Направление на госпитализацию для оказания ВМП.....	24
4.4.3	Формирование СЭМД из АРМ ВМП .....	33
4.4.4	Подтверждение госпитализации по ВМП.....	35
4.5	АРМ ВМП.....	52
4.5.1	Назначение .....	52
4.5.2	Функции АРМ.....	52
4.5.3	Условия доступа к АРМ.....	53
4.5.4	Описание главной формы .....	53
4.5.5	Работа в АРМ .....	55
4.6	Талон на ВМП 2.0 .....	57
4.6.1	Назначение .....	57

4.6.2	Доступ к форме .....	57
4.6.3	Описание формы.....	57
4.6.4	Высокотехнологичная медицинская помощь .....	70
4.7	Регистр ВМП .....	74
4.7.1	Общая информация .....	74
4.7.2	Добавление пациентов в Регистр ВМП.....	76
4.7.3	Работа с формой Регистр ВМП .....	76
4.7.4	Описание формы Регистр ВМП .....	76
4.7.5	Описание формы записи регистра ВМП .....	82

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.4 (далее – Модуль) Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Модуля должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.4 предназначен для автоматизации ввода информации об оказании высокотехнологичной медицинской помощи.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Модуле выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Модуля).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности Модуля необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, Система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

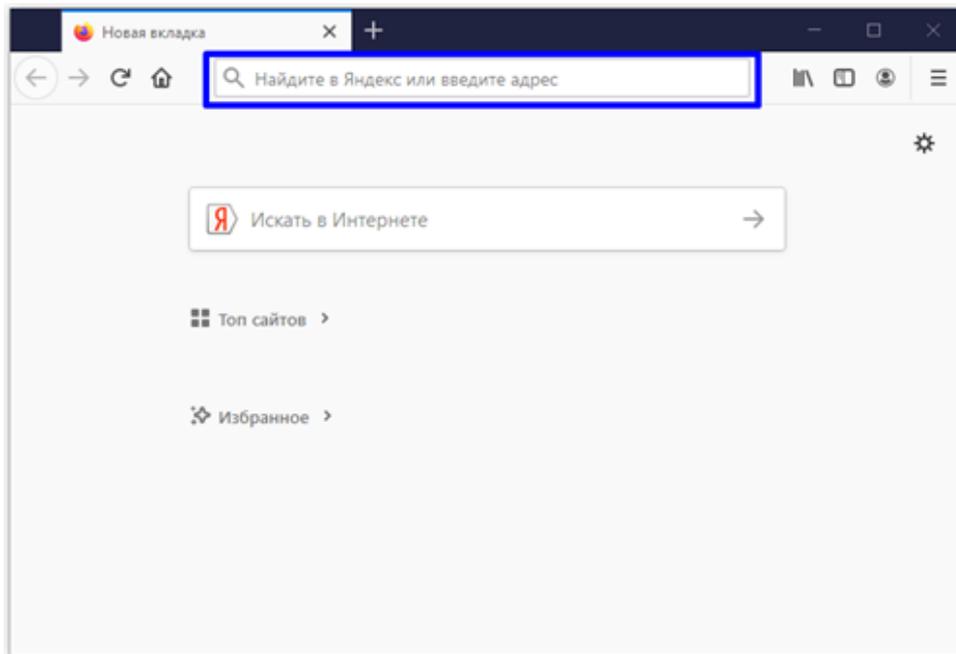
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

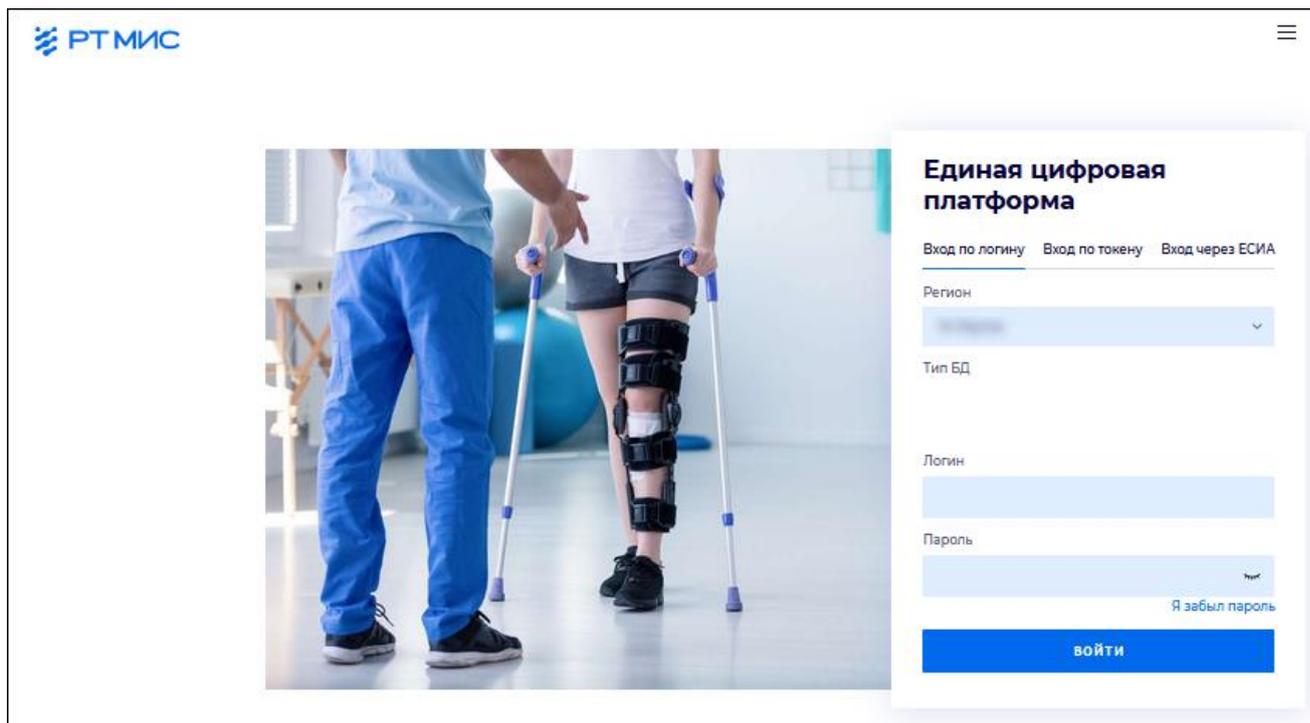
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену;

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

### Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль "Оказание высокотехнологичной медицинской помощи" 3.0.4

### 4.1 Общий алгоритм работы в АРМ ВМП

Выберите запись в списке. Для поиска записи используйте панель фильтров.

Нажмите на панели управления кнопку "Открыть". Отобразится форма Направление на ВМП.

Заполните или отредактируйте поля раздела "Паспортная часть талона":

- дата оформления талона;
- обращение пациента за ВМП;
- источник финансирования;
- направление на ВМП.

Рисунок 1 – Форма "Паспортная часть талона"

Прикрепите электронные копии документов. Для этого:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком раздела Электронные копии документов. Отобразится форма загрузки файлов;

Рисунок 2 – Форма "Загрузка файлов"

- нажмите кнопку "Выбрать";
- укажите файл, который требуется загрузить в Систему;
- нажмите кнопку "Открыть".
- при необходимости укажите примечания к файлу;
- нажмите кнопку "Загрузить";
- дождитесь окончания загрузки файла в Систему.

Нажмите кнопку "Сохранить".

## 4.2 Выписка направления на ВМП в АРМ ВМП

Выписка направления на ВМП в осуществляется пользователем АРМ ВМП.

Для выписки направления на ВМП:

- нажмите кнопку "Без записи" на панели управления АРМ ВМП;

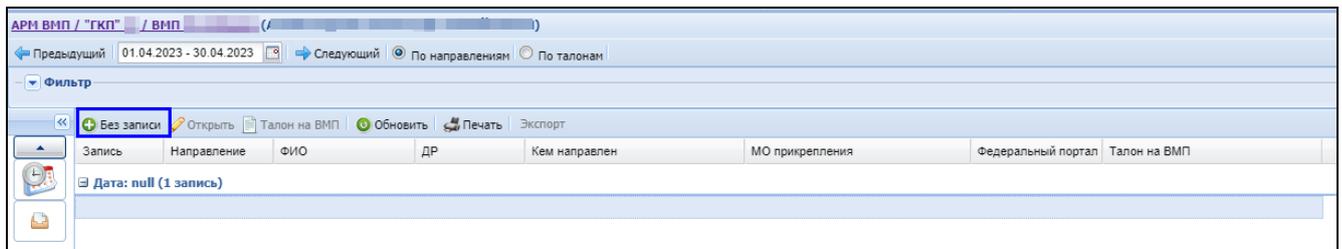


Рисунок 3 – Кнопка "Без записи"

- отобразится форма "Человек: Поиск";
- выберите пациента и нажмите кнопку "Выбрать";

 The screenshot shows the 'Человек: Поиск' (Person Search) form. It contains several sections for data entry:
 

- Пациент:** Fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения', 'Возраст с:', 'по:', 'Год рождения с:', 'по:', 'ИД пациента', and 'СНИЛС'.
- Полис:** Fields for 'Серия', 'Номер', and 'Единый номер'.
- Мед. документы:** Fields for 'Номер амб. карты' and 'Номер КВС'.
- Удостоверения:** A section with a dropdown arrow.

 Below the form is a table with columns: 'ИД пациента', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рож...', 'Дата сме...', 'Номер полиса', and 'МО прикрепления'. The first row is highlighted. At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'Найти', 'Сброс', 'Выбрать' (highlighted with a blue box), 'Помощь', and 'Закрыть'.

Рисунок 4 – Форма "Человек: Поиск"

- отобразится форма "Направление на ВМП";

Рисунок 5 – Форма "Направление на ВМП"

- заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить".

Запись	Направление	ФИО	ДР	Кем направлен	МО прикрепления	Федеральный портал	Талон на ВМП
21.04.2023 (1 запись)	б/з	Первично	12.01.1977		"ГКП" 2"		

Запись о направлении отобразится в списке главной формы АРМ ВМП.

### 4.3 Направление на ВМП 2.0

#### 4.3.1 Назначение

Форма "Направление на ВМП" предназначена для оформления направления для оказания высокотехнологичной медицинской помощи пациенту.

#### 4.3.2 Доступ к форме

Для добавления направления через регистр ВМП нажмите кнопку "Создать" на панели управления формы "Регистр ВМП".

Для добавления направления в АРМ ВМП:

- нажмите кнопку "Без записи" на панели управления;
- выберите пациента на форме "Человек: Поиск". Отобразится форма "Направление на ВМП".

Доступно добавление направления с формы "Направление на ВК". Для этого:

- в поле "Причина направления" укажите значение "Отбор пациентов для оказания ВМП" или "Определение целесообразности госпитализации";
- нажмите кнопку "Добавить направление" в поле "Направление на ВМП".

Форма отображается в режиме просмотра:

- при нажатии кнопки "Направление на ВМП" панели управления АРМ врача ВК;
- при нажатии на наименование направления на ВМП в разделе "Направления" в движении стационарного случая лечения;
- при выборе пункта "Редактировать" в контекстном меню записи о направлении в разделе "Назначения и направления" в поликлиническом случае лечения.

### **4.3.3 Описание формы**

Форма "Направление на ВМП" включает в себя:

- информацию о пациенте;
- раздел "Общая информация";
- раздел "Исследования и обследования";
- раздел "Прикрепленные документы".

Направление на ВМП

> 25.11.2001 (22 года) ⚠

Общая информация

Номер протокола ВК:

Дата протокола ВК:

Обращение пациента за ВМП: 1. Первичное

Источник финансирования: 3. ОМС

Форма финансирования: 1. Субсидии из бюджета ФОМС

Направление на ВМП: 1. ОУЗ

Направление

Номер: 412313

Диагноз: C10.0 Злокачественное новообразование ямки надгортанника

Дата: 21.12.2023

Кем выписано:

Профиль: 60. онкологии

Вид и Метод ВМП: 178 Дистанционная лучевая терапия в радиотерапевтических отделениях при злокачественных ...

Вид госпитализации:

МО, куда направляется пациент

Регион:

МО:

Условия оказания МП:

План. дата поступления / госпитализации:

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА ПЕЧАТЬ

Рисунок 6 – Форма "Направление на ВМП"

#### 4.3.3.1 Информация о пациенте

В разделе отображаются данные о пациенте, на которого создается направление.

Для просмотра информации нажмите кнопку в шапке формы. Отобразится панель, содержащая следующие сведения о пациенте.

 <span style="margin-left: 10px;">08.10.1959 (63 года) ▲</span>			
ФИО:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1em;"></span>	ИНН:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1em;"></span>
Д/р:	08.10.1959	Полис:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1em;"></span>
Пол:	Мужской	Документ:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 150px; height: 1em;"></span>
Соц. статус:		Семейное положение:	
СНИЛС:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>	Работа:	
Образование:		Должность:	
Регистрация:		МО:	
Проживает:		Участок:	()
Телефон:	<span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 50px; height: 1em;"></span>	Согласие на получение уведомлений:	Отсутствует

Рисунок 7 – Сведения о пациенте

#### 4.3.3.2 Раздел "Общая информация"

В разделе заполняется общая информация о направлении:

- "Номер протокола ВК" – доступен ввод 20 символов. При создании направления через форму "Направление на ВК" поле недоступно для редактирования, по умолчанию заполняется номером связанного протокола ВК после его создания;
- "Дата протокола ВК" – поле выбора даты. При создании направления через форму "Направление на ВК" поле недоступно для редактирования, по умолчанию заполняется датой связанного протокола ВК после его создания;
- "Обращение пациента за ВМП" – поля обязательно для заполнения. По умолчанию отображается значение "Первичное";
- "Источник финансирования" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения. Значение по умолчанию "ОМС", поле обязательно для заполнения;
- "Форма финансирования" – поле с выпадающим списком из справочника НСИ (1.2.643.5.1.13.13.99.2.864). По умолчанию заполнено значением "Субсидии из бюджета ФОМС";
- "Направление на ВМП" – поле с выпадающим списком, обязательное для заполнения. Выпадающий список содержит значения:
  - "1. ОУЗ";
  - "2. Минздравсоцразвития России".

##### 4.3.3.2.1 Подраздел "Направление"

В подразделе заполняется информация о направлении:

- "Направившее МО" – обязательно для заполнения и отображается только, если формы открыта АРМ Специалиста МЗ;

- "Номер" – поле ввода текста. Номер по умолчанию формируется автоматически в порядке возрастания в рамках текущей МО. Обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "Номер" – поле ввода текста, используется генератор направлений на госпитализацию (кнопка справа от поля). При нажатии кнопки отображаются те же номера, что используются в направлении на госпитализацию. Обязательно для заполнения и доступно для редактирования;
- "Диагноз" – поле выбора диагноза. По умолчанию заполняется диагнозом, указанным в поле "Основной диагноз" случая лечения, из которого создается направление на ВМП;
- "Дата" – поле указания даты направления, доступно для редактирования. При создании направления по умолчанию устанавливается текущая дата;
- "Кем выписано" – поле с выпадающим списком значений. В выпадающем списке отображаются фамилия, имя, отчество, отделение работы и должность врачей МО. По умолчанию отображается Ф. И. О. пользователя;
- "Профиль" – поле с выпадающим списком профилей отделений МО;
- "Вид и Метод ВМП" – поле недоступно для редактирования. Для заполнения поля нажмите кнопку "Выбрать значение"  рядом с полем. Отобразится форма "Высокотехнологичная медицинская помощь" для выбора значения из справочника НСИ. В поле отображается код и наименование вида ВМП. Для просмотра подробной информации наведите курсор на значение поля. Для удаления значения нажмите кнопку "Очистить поле" .

Источник финансирования:	3. ОМС
Форма финансирования:	1. Субсидии из бюджета ФОМС
Направление на ВМП:	Соответствие ФОМС Найдена запись в справочниках V018, V019, V022
<b>Направление</b>	Код 199306
	Наименование вида ВМП <b>478</b> Открытое протезирование нисходящего грудного и брюшного отделов аорты с реимплантацией спинальных и висцеральных ветвей в протез, с и без реконструкции артерий нижних конечностей и других сочетанных вмешательствах
Номер:	Метод лечения <b>2611</b> Открытое протезирование торакоабдоминальной аорты с реконструкцией всех висцеральных ветвей и восстановлением кровообращения спинного мозга
Диагноз:	Модель пациента <b>22217</b> Врожденные и приобретенные заболевания аорты и магистральных артерий - аневризма и (или) расслоение грудного и брюшного отдела аорты с вовлечением спинальных и висцеральных артерий и (или) артерий нижних конечностей, с упоминанием или без о разрыве
Дата:	Группа ВМП 2 / НСИ МЗ 83 / ФОМС
Кем выписано:	Период действия 01.01.2024 – 31.12.2024 / НСИ МЗ
Профиль:	01.01.2024 – настоящее время / ФОМС
Вид и Метод ВМП:	<b>478</b> Открытое протезирование нисходящего грудного и брюшного отделов аорты с реимплантац...  

Рисунок 8 – Подробная информация о виде и методе ВМП

Поле обязательно для заполнения, если заполнены поля "Диагноз", "Дата направления" и для диагноза есть хотя бы один действующий на дату направления вид высокотехнологичной медицинской помощи.

- "Вид госпитализации" – поле с выпадающим списком значений.

#### **4.3.3.2.2 Подраздел "МО, куда направляется пациент"**

В подразделе заполняется информация об МО, куда направляется пациент:

- "Регион" – поле с выпадающим списком значений. Обязательно для редактирования. По умолчанию отображается регион текущей МО;
- "МО" – поле с выпадающим списком медицинских организаций, оказывающих ВМП. Для каждой записи списка отображается код и краткое наименование МО. В списке отображаются только те МО, регион которых совпадает с регионом, указанным в поле "Регион", и дата закрытия которых больше даты направления или отсутствует. Если выбрана организация, у которой не проставлен код подразделения по справочнику "F003 Единый реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования", то в печатной форме не будет отображаться название организации.

#### **4.3.3.2.3 Сведения о принятом решении**

- "Условия оказания МП" – поле с выпадающим списком значений. В выпадающем списке отображаются значения:
  - "Круглосуточный стационар";
  - "Дневной стационар при стационаре";
- "Тип предстоящего лечения" – поле с выпадающим списком значений. В списке отображается код и наименование лечения. Обязательно для заполнения, доступно для редактирования. Значение по умолчанию:
  - если в направлении в поле "Диагноз" указан диагноз из диапазона C00-C97 или D00-D09, значение по умолчанию не заполнено;
  - если в направлении в поле "Диагноз" указан диагноз HE из диапазона C00-C97 или D00-D09, значение по умолчанию "5 – прочее".
- "Планируемая дата поступления / госпитализации" – поле ввода даты;
- "Дата принятия решения" – поле ввода даты. Обязательно для заполнения, если в поле "Диагноз" указан диагноз из группы C00-D48;

- "Код принятого решения" – поле с выпадающим списком. Обязательно для заполнения, если в поле "Диагноз" указан диагноз из группы C00-D48.
- "Адрес электронной почты пациента" – доступен ввод 40 символов.

#### 4.3.3.2.4 Согласие на обработку персональных данных

Чтобы взять у пациента согласие на обработку персональных данных нажмите кнопку "Взять согласие" в поле "Согласие на обработку персональных данных для организации ВМП". Отобразится форма согласия в режиме добавления.

Согласие на обработку персональных данных для организации ВМП: Добавление

Дата начала действия согласия (отказа): 24.11.2022

Дата окончания действия согласия (отказа): 31.12.2022

Согласие (отказ) взял: АЛЕКСАНДРОВ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ. Врач-кардиолог

Согласие (отказ) дано законным представителем

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ ПЕЧАТЬ

Рисунок 9 – Добавление согласия

После добавления согласия отображается запись о согласии:

- при нажатии на запись о согласии отображается форма "Согласие на обработку персональных данных для организации ВМП: Редактирование" с возможностью отозвать согласие;
- "Печать согласия" – при нажатии кнопки печатная форма "Заявление о согласии (несогласии) на обработку персональных данных" отображается в новой вкладке браузера;
- "Отозвать согласие" – при нажатии отображается подтверждающее сообщение.

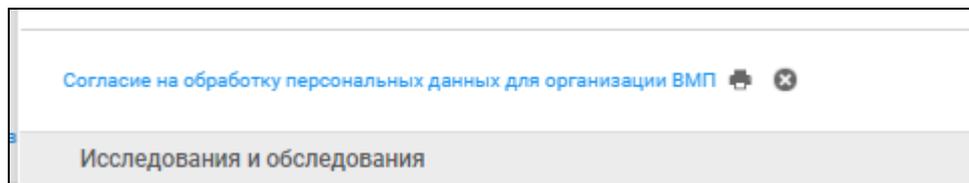


Рисунок 10 – Добавленное согласие

### 4.3.3.3 Раздел "Исследования и обследования"

Раздел предназначен для прикрепления к направлению выполненных обследований и исследований. В разделе отображаются услуги, связанные с направлением на ВМП. Также отображаются услуги, добавленные вручную.

Перечень записей об услугах отображается в табличной области со столбцами:

Исследования и обследования				
Дата выполнения...	Услуга	Результат		
29.08.2022 00:00	A03.07.001 Люминесцентная стоматоскопия	Без патологии		⋮
24.06.2022 00:00	B04.047.002 Профилактический прием (осмотр, ...			⋮

Рисунок 11 – Раздел "Исследования и обследования"

- "Дата выполнения" – отображается дата выполнения услуги;
- "Услуга" – отображается наименование услуги;
- "Результат" – отображается результат выполнения услуги. Для лабораторной услуги отображается результат в формате: "<Наименование теста>: <Результат> <Единица измерения>". Для инструментальной услуги отображается результат исследования. Результат отображается в виде гиперссылки, при нажатии на которую отображается форма:
  - "Результат", если выбрана параклиническая услуга;
  - "Выполнение общей услуги", если выбрана общая услуга;
  - "Выполнение оперативной услуги", если выбрана оперативная услуга;
  - "Добавить услугу", если услуга добавлена вручную.
- поле для отображения информации о наличии подписи документа – если для услуги создан протокол, протокол подписан ЭП, и СЭМД, сформированный на основе протокола, зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, то отображается индикатор . При наведении курсора на индикатор отображается подсказка: "Документ зарегистрирован в РЭМД".

Контекстное меню работы с услугами, введенными вручную:

- "Просмотреть" – при нажатии кнопки отображается форма:
  - если услуга параклиническая, то отображается форма "Результат";
  - если услуга общая, то отображается форма "Добавить общую услугу" в режиме просмотра;
  - если услуга оперативная, то отображается форма "Добавить оперативную услугу" в режиме просмотра;

- если услуга, добавленная вручную, то отображается форма "Добавить услугу" в режиме добавления;
- "Редактировать" – при нажатии кнопки отображается форма "Добавить услугу" в режиме редактирования;
- "Удалить" – при нажатии отображается подтверждающее сообщение.

#### 4.3.3.1 Прикрепление исследования к направлению

Для прикрепления услуги в раздел "Исследования и обследования":

- нажмите кнопку "Добавить" в строке наименования раздела. Отобразится форма "Исследования и обследования";

<input type="checkbox"/>	Дата выполнения...	Услуга
<input type="checkbox"/>	11.11.2022	A04.20.001 Ультразвуковое исследование матки и придатков трансабдоминаль...
<input type="checkbox"/>	10.11.2022	B01.001.001 Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога первичный
<input type="checkbox"/>	10.11.2022	A11.20.019 Трансвагинальная пункция фолликулов яичников
<input type="checkbox"/>	10.11.2022	A11.20.030 Внутриматочное введение эмбриона

Рисунок 12 – Форма "Исследования и обследования"

- установите период времени, в течение которого выполнены услуги;
- установите флаги в строках с наименованием услуги, которую необходимо прикрепить к направлению;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Запись об услуге отобразится в разделе "Исследования и обследования" формы "Направление на ВМП".

На форме "Исследования и обследования" доступен ручной ввод направления. Для этого нажмите кнопку "Ручной ввод". Отобразится форма "Добавить услугу".

#### 4.3.3.4 Раздел "Прикрепленные документы"

Раздел предназначен для прикрепления к направлению файлов с ПК и .xml документов из ЭМК пациента, созданных через шаблоны документов.

При нажатии кнопку "Добавить" в строке наименования раздела отображается меню:

- "Загрузить с компьютера" – при нажатии кнопки отображается форма поиска файлов на ПК. После выбора файла выполняется загрузка файла;
- "Выбрать из ЭМК" – при нажатии кнопки отображается форма "Список документов". Выберите документ в левой части формы, который необходимо прикрепить. Документ отобразится в разделе.



Рисунок 13 – Раздел "Прикрепленные документы"

Для удаления файла наведите курсор на документ и нажмите кнопку "Удалить". При нажатии кнопки документ удаляется.

Для загруженных документов отображается следующая информация:

- наименование документа – для файлов, загруженных с ПК, отображается полное наименование документа в виде гиперссылки, при переходе по которой выполняется скачивание файла. Для xml документов, загруженных из ЭМК, отображается наименование документа в виде гиперссылки, при переходе по которой отображается печатная форма документа в новой вкладке браузера;
- дата и время прикрепления файла;
- комментарий – поле ввода текста, доступно для редактирования только для файлов, загруженных с ПК;
- поле для отображения информации о наличии подписи документа – если документ подписан ЭП, и СЭМД, сформированный на основе протокола, зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ, то отображается индикатор . При наведении курсора на индикатор отображается подсказка: "Документ зарегистрирован в РЭМД".

#### 4.3.3.5 Функциональные кнопки

- "Сохранить" – при нажатии кнопки выполняется проверка на заполнение обязательных полей. После проверки выполняется сохранение направления с типом

"На высокотехнологичную помощь", форма закрывается. Созданное направление отображается в случае лечения пациента.

При сохранении выполняется проверка на наличие связанного с текущим случаем лечения согласия на обработку данных для организации ВМП. Если согласие отсутствует, отображается сообщение: "У пациента не получено "Согласие на обработку персональных данных для организации ВМП". При нажатии кнопки "Добавить" отображается форма согласия в режиме добавления.

- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается без сохранения;
- "Печать" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отображается печатная форма направления.

#### **4.4 Направление на госпитализацию по ВМП, подтверждение госпитализации**

##### **4.4.1 Общий алгоритм работы и описание процессов**

Общий алгоритм при создании направления на госпитализацию:

- перейдите к ЭМК пациента, создайте случай АПЛ;
- создайте направление на ВК с указанием причины "12. Отбор пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи";
- создайте направление на ВМП с указанием диагноза, подходящего для предоставления высокотехнологичной помощи;
- добавьте (укажите) лабораторные и инструментальные исследования, протоколы по которым ранее были переданы в РЭМД ЕГИСЗ;
- получите согласие на обработку персональных данных для организации ВМП, если оно не было получено ранее;
- затем:
  - направление на ВК направляется на согласование заведующему отделением;
  - заведующий отделением на основании направления на ВК записывает пациента на ВК;
  - в АРМ врача ВК оформляется протокол ВК
- после оформления решения ВК подпишите направление на ВК ЭП;
- после успешного подписания направления на высокотехнологичную медицинскую помощь в Системе сформируется СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (CDA)";
- подпишите направление от имени МО;

- СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (СДА)" будет отправлен в РЭМД ЕГИСЗ.

Общий алгоритм при подтверждении госпитализации:

- МО получает направление на ВМП. Если и направляющая, и принимающая МО работают в Системе, то направляющая МО видит направление в Журнале направленных в АРМ врача стационара (при условии, что профиль отделения (основной или дополнительные) совпадают с профилем, указанным в направлении);
- врач стационара создаёт талон на оказание ВМП из журнала направленных. Создание талона на ВМП обязательно независимо от того, будет оказана ВМП или нет;
- врач стационара подписывает талон на ВМП ЭП;
- формируется версия СЭМД "Талон на оказание ВМП";
- талон на ВМП подписывается от имени МО;
- СЭМД "Талон на оказание ВМП" отправляется в РЭМД ЕГИСЗ;
- врач стационара создаёт направление на ВК для подтверждения госпитализации по направлению на ВМП (из журнала направленных), направление на ВК автоматически попадает в журнал запросов ВК заведующему отделением;
- заведующий отделением (откуда выписано направление) подтверждает направление на ВК, оформляет запись на службу ВК;
- в АРМ врача ВК, связанным со службой, в которую оформлена запись, отображается направление на ВК, доступно для просмотра направление на ВМП;
- ВК проводит заседание. Результатом ВК является оформленный протокол и указание решения по направлению ("Подтвердить госпитализацию" или "Отклонить"). Указание решения обязательно для корректного формирования СЭМД "Выписка из протокола ВК":
  - если результат "Подтвердить госпитализацию" – врач ВК записывает пациента на госпитализацию (плановую или экстренную). Создаётся направление на госпитализацию, которое связывается с направлением на ВМП;
  - если результат "Отклонить" – врач ВК указывает соответствующую причину отклонения;
- по результату ВК отправляется уведомление в направляющую МО о решении ВК (госпитализация подтверждена, пациент записан на дату или госпитализация отклонена с указанием причины отклонения);
- протокол ВК подписывается ЭП всеми членами комиссии;
- формируется версия СЭМД "Выписка из протокола ВК";

- протокол ВК подписывается от имени МО.
- СЭМД "Выписка из протокола ВК" отправляется в РЭМД ЕГИСЗ.

В данном случае в рамках СЭМД "Выписка из протокола ВК" будут отправлены так же специфические данные по ВМП: выписка из протокола ВК по ВМП. Такой документ формируется именно в принимающей МО, оказывающей ВМП.

#### **4.4.2 Направление на госпитализацию для оказания ВМП**

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (CDA)" (Редакция 2, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.241 по справочнику ФР НСИ) в формате .xml (в кодировке HL7 CDA) в соответствии с руководством по реализации, размещенном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>).

Данная возможность доступна пользователям АРМ врача поликлиники и АРМ врача стационара. Направление может быть выписано двумя способами:

- сразу в ЭМК пациента – в разделе направлений;
- ЭМК пациента – при формировании направления на врачебную комиссию (далее – ВК).

##### **4.4.2.1 Формирование СЭМД из АРМ врача поликлиники**

Для формирования СЭМД из АРМ врача поликлиники:

- перейдите в АРМ врача поликлиники, откройте ЭМК пациента, которому требуется оформить направление на высокотехнологичную медицинскую помощь;
- выберите открытый случай АПЛ в списке случаев лечения ЭМК пациента или создайте новый, используя кнопку "Создать новый случай АПЛ" на панели управления ЭМК и заполнив на вкладке посещения обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля;
- перейдите в раздел "Назначения и направления", нажмите кнопку "Направления к врачу" напротив наименования раздела. В открывшемся контекстном меню выберите пункт "Направление на ВК". Отобразится форма "Направление на ВК" в формате добавления;
- заполните обязательные (выделенные особенно) и необязательные (при необходимости) поля на форме. В том числе в поле "Причина направления" выберите значение "12. Отбор пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи". Подробнее о работе с формой описано в справке "Направление на ВК".

Напротив поля "Направление на ВМП" отобразится кнопка "Добавить направление".  
Нажмите ее;

- отобразится форма "Направление на ВМП". Заполните обязательные (выделенные особенно) и необязательные (при необходимости) поля на форме, в том числе в поле "Диагноз" укажите диагноз, подходящий для предоставления высокотехнологичной помощи (например, "С40.0 Злокачественное новообразование лопатки и длинных костей верхней конечности");

Направление на ВМП

>

Общая информация

Номер протокола ВК:

Дата протокола ВК:

Обращение пациента за ВМП: 1. Первичное

Источник финансирования: 3. ОМС

Форма финансирования: 1. Субсидии из бюджета ФОМС

Направление на ВМП: 1. ОУЗ

Направление

Номер:

Диагноз:

Дата: 01.11.2023

Кем выписано:

Профиль:

Вид ВМП:

Метод ВМП:

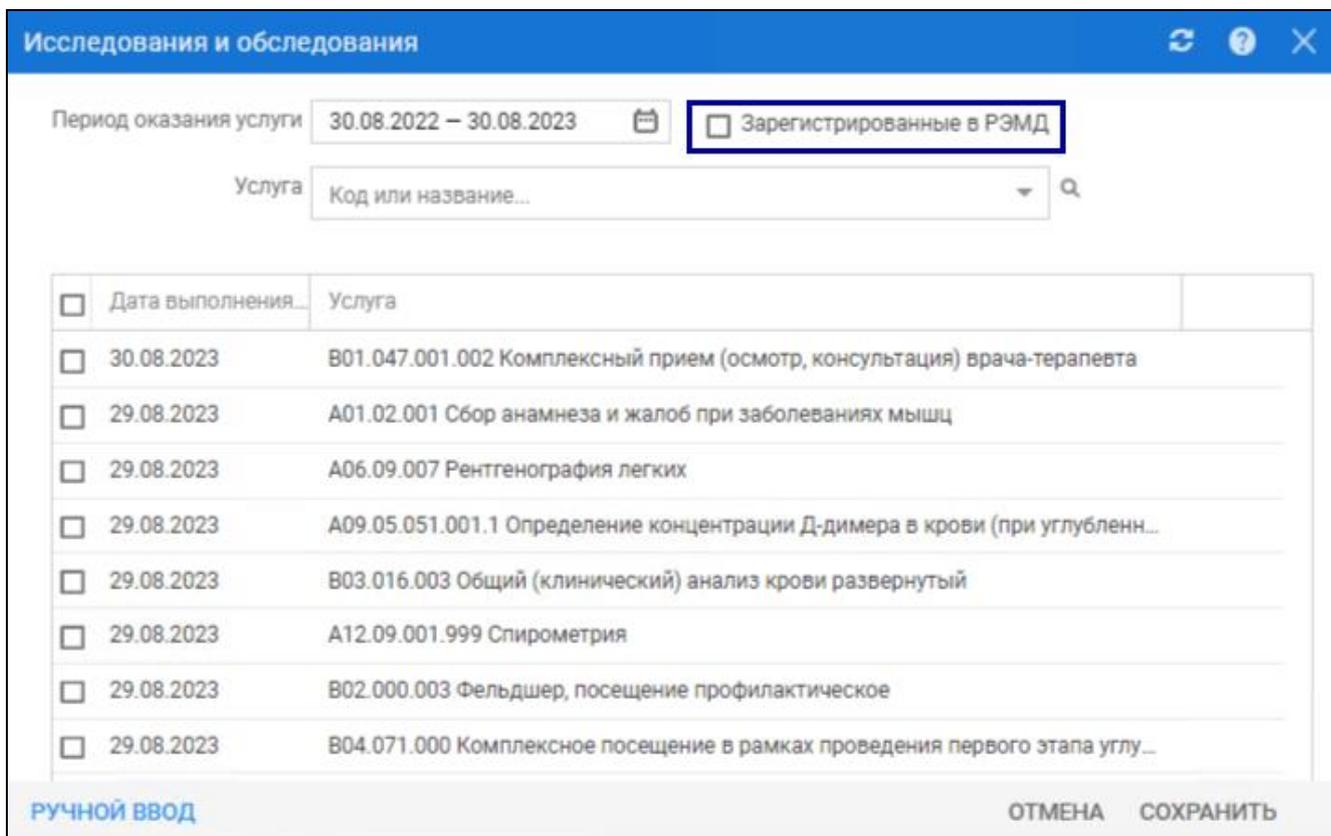
Вид госпитализации:

МО, куда направляется пациент

Рисунок 14 – Направление на ВМП

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Исследования и обследования". Отобразится форма "Исследования и обследования";
- установите флаг в строке с ранее выполненным для пациента лабораторным или инструментальным исследованием, по протоколу которого формировался и направлялся на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД. Записи о таких исследованиях

- отмечены индикатором , при наведении курсора на индикатор ЭП отобразится подсказка: "Документ зарегистрирован в РЭМД";
- нажмите кнопку "Сохранить";



Исследования и обследования

Период оказания услуги 30.08.2022 – 30.08.2023  Зарегистрированные в РЭМД

Услуга Код или название...

<input type="checkbox"/>	Дата выполнения...	Услуга
<input type="checkbox"/>	30.08.2023	V01.047.001.002 Комплексный прием (осмотр, консультация) врача-терапевта
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	A01.02.001 Сбор анамнеза и жалоб при заболеваниях мышц
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	A06.09.007 Рентгенография легких
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	A09.05.051.001.1 Определение концентрации Д-димера в крови (при углубленн...
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	V03.016.003 Общий (клинический) анализ крови развернутый
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	A12.09.001.999 Спирометрия
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	V02.000.003 Фельдшер, посещение профилактическое
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	V04.071.000 Комплексное посещение в рамках проведения первого этапа углу...

РУЧНОЙ ВВОД ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 15 – Исследования и обследования

- если пациент ранее не давал согласие на обработку персональных данных для организации ВМП, оформите согласие через кнопку "Взять согласие" на форме "Направление на ВМП";
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Направление на ВМП";
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Направление на ВК". Записи о сформированных направлениях отобразятся в подразделе "Общие направления" раздела "Назначения и направления";
- далее по направлению на высокотехнологичную медицинскую помощь необходимо дождаться решения ВК. Для этого:
  - если в параметрах системы установлена обязательность согласования направления заведующим отделением:
    - направление на ВК направляется на согласование заведующему отделением;
    - заведующий отделением, на основании направления на ВК, записывает пациента на ВК;

- если в параметрах системы установлено, что согласование направления заведующим не является обязательным:
  - после сохранения формы "Направление на ВК" отображается форма "Направление на службы", врачом, выписавшим направление, производится запись пациента на ВК;
  - в АРМ врача ВК оформляется протокол ВК с указанием в составе ВК врачей с ролью "Председатель ВК" и "Заместитель председателя";
- после оформления решения ВК в АРМ врача поликлиники в разделе "Назначения и направления" случая АПЛ в ЭМК пациента нажмите кнопку  в строке записи о направлении пациента на высокотехнологичную медицинскую помощь. Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните на форме поля:
  - "Роль при подписании";
  - "Сотрудник и его должность";
  - "Сертификат",
    - если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями.
- нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажать кнопку "Ок".

После успешного подписания направления на высокотехнологичную медицинскую помощь в Системе сформируется СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (CDA)" (Редакция 1, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.241 по справочнику ФР НСИ).

#### **4.4.2.2 Формирование СЭМД из АРМ врача стационара**

Для формирования СЭМД из АРМ врача стационара:

- перейдите в АРМ врача стационара;
- в отобразившемся рабочем журнале врача стационара выберите пациента с созданным случаем стационарного лечения;
- нажмите кнопку "Добавить направление" в разделе "Направления" движения пациента в профильном отделении стационара интерактивного документа "Случай стационарного лечения";
- выберите пункт "Направление на ВК". Отобразится форма "Направление на ВК: Добавление";

- заполните поле формы "Причина направления" – укажите значение "12. Отбор пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи";

Направление на ВК: Добавление

> **Пациент: [Имя Фамилия Имя Отчество]** 01.04.1981 (41 год)

Информация о направлении

Причина направления: 12. Отбор пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

ТАП/КВС

Направление на ВМП: [Добавить направление](#)

Диагноз: I50.0 Застойная сердечная недостаточность

ЛВН

ЛВН (ручной ввод)

Примечание

Прикрепленные документы

Рисунок 16 – Поле "Причина направления"

- нажмите кнопку "Добавить направление", оформленную ссылкой, в поле "Направление на ВМП". Отобразится форма "Направление на ВМП";
- заполните обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля формы и нажмите кнопку "Сохранить". В поле "Направление на ВМП" отобразится значение "Создано <дата создания направления>";

Причина направления: 12. Отбор пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

ТАП/КВС

Направление на ВМП: Создано 22.03.2023

Рисунок 17 – Поле "ТАП/КВС"

- заполните другие обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля формы и нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Направление на ВК: Добавление". Создастся направление на врачебную комиссию для анализа необходимости высокотехнологичной медицинской помощи;
- в разделе "Направления" движения в профильном отделении отобразятся добавленные направления на ВМП и на ВК;
- при необходимости отправки направления на согласование заведующему отделением:
  - нажмите кнопку контекстного меню в строке с направлением на ВК и выберите пункт "Направить зав. отделением";

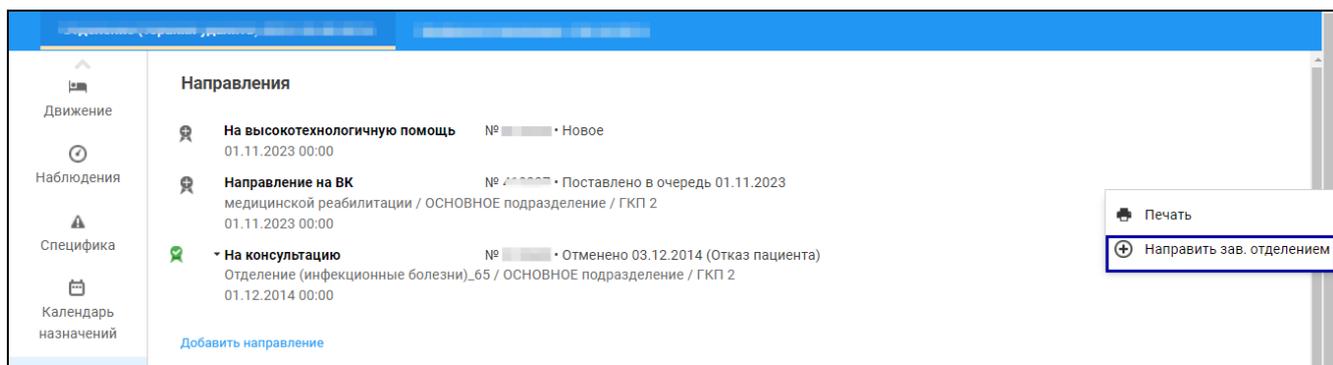


Рисунок 18 – Пункт "Направить зав. Отделением"

- авторизуйтесь под учетной записью пользователя, имеющего доступ к АРМ заведующего отделением стационара и перейдите в АРМ заведующего отделением стационара;
- нажмите кнопку "Журналы" на боковой панели АРМ и выберите пункт "Журнал запросов ВК". Отобразится форма "Журнал запросов ВК";
- выберите ранее созданный запрос на прохождение ВК и нажмите кнопку "Записать на ВК" на панели управления. Отобразится форма "Направление на службы";
- в случае, если согласование направления на ВК не является обязательным:
  - после сохранения формы "Направление на ВК" отобразится форма "Направление на службы" для записи пациента на ВК;
- выберите службу из списка и нажмите кнопку "Выбрать" на панели управления;
- выберите свободную ячейку расписания, если расписание настроено, или нажмите кнопку "Поставить в очередь";
- дождитесь результата решения врачебной комиссии по пациенту. Протокол решения ВК отобразится в сигнальной информации дерева ЭМК пациента;

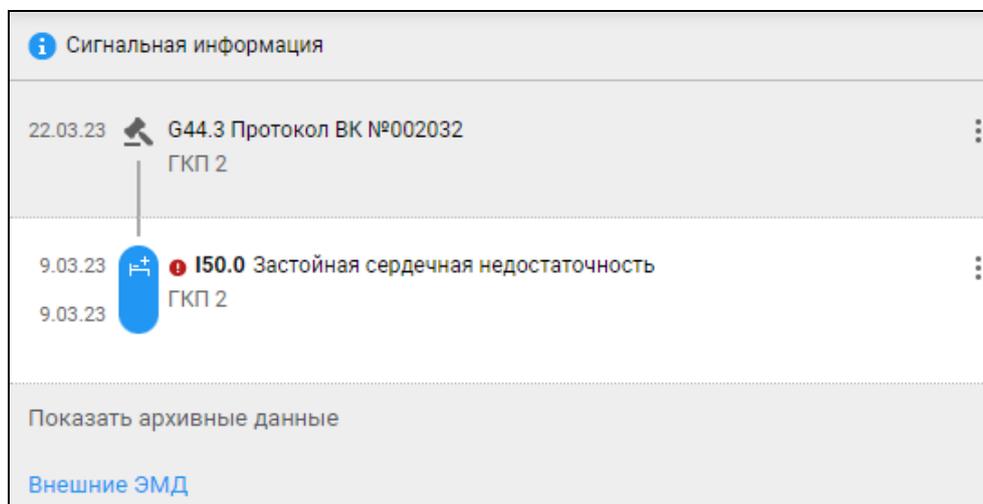


Рисунок 19 – Дерево ЭМК пациента

- нажмите кнопку "Подписать документ" в строке с добавленным направлением на высокотехнологичную помощь. Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

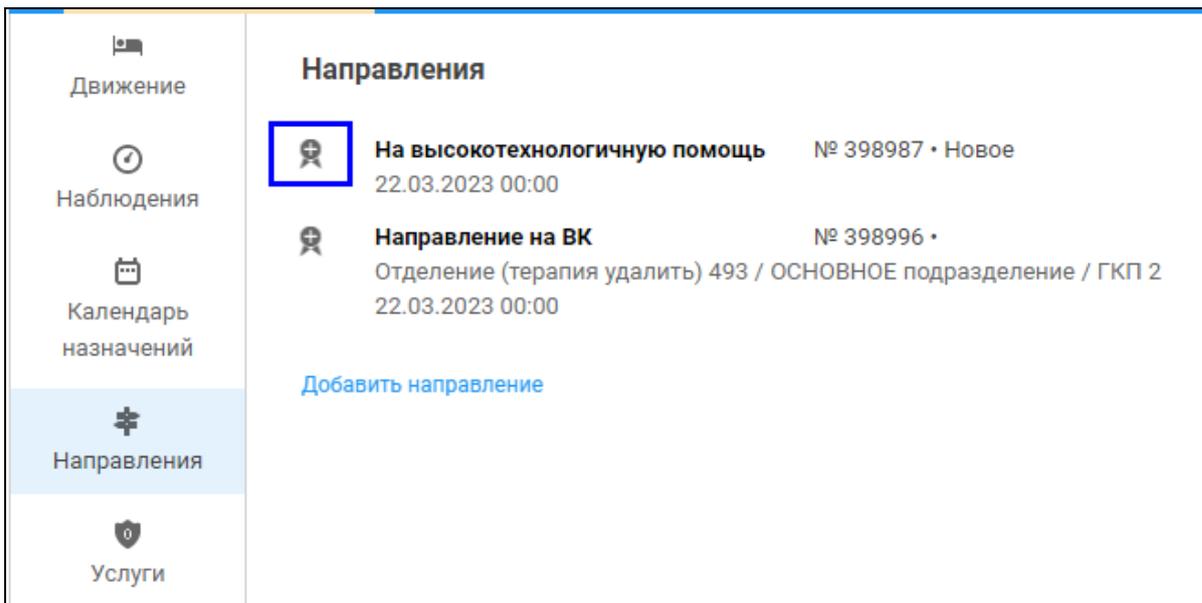


Рисунок 20 – Кнопка "Подписать документ"

- заполните поля:
  - "Роль при подписании";
  - "Сотрудник и его должность";
  - "Сертификат",  
если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями.
- нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажать кнопку "Ок".

После успешного подписания направления на высокотехнологичную медицинскую помощь в Системе сформируется СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (СДА)" (Редакция 2, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.241 по справочнику ФР НСИ).

#### 4.4.2.3 Формирование СЭМД из АРМ врача ВК

Для формирования СЭМД из АРМ врача ВК:

- перейдите в АРМ врача ВК;
- нажмите кнопку "Запись" на панели управления и выберите пункт "Запись пациента". Отобразится форма "Человек: Поиск";

- выберите пациента, которому требуется направление на оформить направление на высокотехнологичную медицинскую помощь;
- выберите свободную бирку на дату и время в расписании, если расписание настроено. Иначе – нажмите кнопку "Поставить в очередь". Отобразится форма "Направление на ВК: Добавление";
- заполните обязательные (выделенные особенно) и необязательные (при необходимости) поля на форме. В том числе в поле "Причина направления" выберите значение "26. Определение целесообразности госпитализации". Подробнее о работе с формой описано в справке "Направление на ВК". Напротив поля "Направление на ВМП" отобразится кнопка "Добавить направление". Нажмите ее;
- отобразится форма "Направление на ВМП". Заполните обязательные (выделенные особенно) и необязательные (при необходимости) поля на форме, в том числе в поле "Диагноз" укажите диагноз, подходящий для предоставления высокотехнологичной помощи (например, "С40.0 Злокачественное новообразование лопатки и длинных костей верхней конечности");

Направление на ВМП

Общая информация

Номер протокола ВК:

Дата протокола ВК:

Обращение пациента за ВМП: 1. Первичное

Источник финансирования: 3. ОМС

Форма финансирования: 1. Субсидии из бюджета ФОМС

Направление на ВМП: 1. ОУЗ

Направление

Номер:

Диагноз:

Дата: 01.11.2023

Кем выписано:

Профиль:

Вид ВМП:

Метод ВМП:

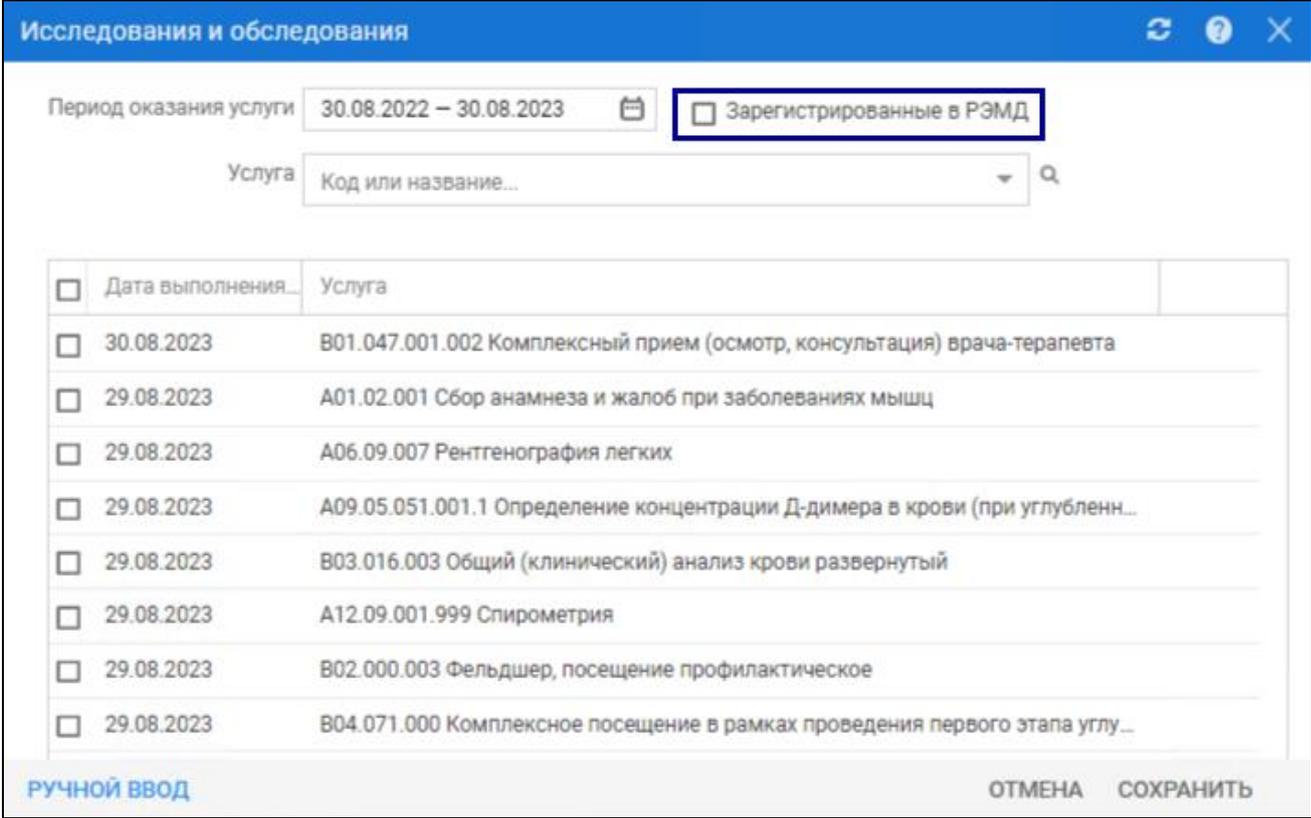
Вид госпитализации:

МО, куда направляется пациент

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА ПЕЧАТЬ

Рисунок 21 – Направление на ВМП

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Исследования и обследования". Отобразится форма "Исследования и обследования";
- установите флаг "Зарегистрированные в РЭМД". Отобразится список исследование, зарегистрированные в РЭМД;
- установите флаг в строке с ранее выполненным для пациента лабораторным или инструментальным исследованием, по протоколу которого формировался и направлялся на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД;
- нажмите кнопку "Сохранить";



Исследования и обследования

Период оказания услуги: 30.08.2022 – 30.08.2023

Зарегистрированные в РЭМД

Услуга: Код или название...

<input type="checkbox"/>	Дата выполнения...	Услуга
<input type="checkbox"/>	30.08.2023	B01.047.001.002 Комплексный прием (осмотр, консультация) врача-терапевта
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	A01.02.001 Сбор анамнеза и жалоб при заболеваниях мышц
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	A06.09.007 Рентгенография легких
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	A09.05.051.001.1 Определение концентрации Д-димера в крови (при углубленн...
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	B03.016.003 Общий (клинический) анализ крови развернутый
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	A12.09.001.999 Спирометрия
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	B02.000.003 Фельдшер, посещение профилактическое
<input type="checkbox"/>	29.08.2023	B04.071.000 Комплексное посещение в рамках проведения первого этапа углу...

РУЧНОЙ ВВОД      ОТМЕНА      СОХРАНИТЬ

Рисунок 22 – Исследования и обследования

- если пациент ранее не давал согласие на обработку персональных данных для организации ВМП, оформите согласие через кнопку "Взять согласие" на форме "Направление на ВМП";
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Направление на ВМП";
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Направление на ВК". Записи о сформированных направления отобразится журнале рабочего места врача ВК;
- далее по направлению на высокотехнологичную медицинскую помощь оформляется протокол ВК с указанием в составе ВК врачей с ролью "Председатель ВК" и "Заместитель председателя". Подробнее процедуры оформления решения ВК

- описаны в справках "Добавление протокола ВК в АРМ врача ВК", "Добавление протокола ВК в ЭМК пациента", "Протокол заседания ВК";
- выберите запись и нажмите кнопку "Подписать" и выберите пункт "Направление на ВМП". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
  - заполните на форме поля:
    - "Роль при подписании";
    - "Сотрудник и его должность";
    - "Сертификат",  
если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями.
  - нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
  - введите ПИН-код (или пароль), нажать кнопку "Ок".

После успешного подписания направления на высокотехнологичную медицинскую помощь в Системе сформируется СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (СДА)" (Редакция 2, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.241 по справочнику ФР НСИ).

#### **4.4.3 Формирование СЭМД из АРМ ВМП**

Для формирования СЭМД из АРМ ВМП:

- перейдите в АРМ ВМП;
- нажмите кнопку "Без записи". Отобразится форма "Человек: Поиск";
- выберите пациента, которому требуется направление на оформить направление на высокотехнологичную медицинскую помощь;
- отобразится форма "Направление на ВМП". Заполните обязательные (выделенные особенно) и необязательные (при необходимости) поля на форме, в том числе в поле "Диагноз" укажите диагноз, подходящий для предоставления высокотехнологичной помощи (например, "С40.0 Злокачественное новообразование лопатки и длинных костей верхней конечности");

**Направление на ВМП**

>

Общая информация

Номер протокола ВК:

Дата протокола ВК:

Обращение пациента за ВМП: 1. Первичное

Источник финансирования: 3. ОМС

Форма финансирования: 1. Субсидии из бюджета ФОМС

Направление на ВМП: 1. ОУЗ

**Направление**

Номер:

Диагноз:

Дата: 01.11.2023

Кем выписано:

Профиль:

Вид ВМП:

Метод ВМП:

Вид госпитализации:

МО, куда направляется пациент

**СОХРАНИТЬ** **ОТМЕНА** **ПЕЧАТЬ**

Рисунок 23 – Направление на ВМП

- нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Исследования и обследования". Отобразится форма "Исследования и обследования";
- установите флаг "Зарегистрированные в РЭМД". Отобразится список исследование, зарегистрированные в РЭМД;
- установите флаг в строке с ранее выполненным для пациента лабораторным или инструментальным исследованием, по протоколу которого формировался и направлялся на регистрацию в РЭМД ЕГИСЗ СЭМД;
- нажмите кнопку "Сохранить";
- если пациент ранее не давал согласие на обработку персональных данных для организации ВМП, оформите согласие через кнопку "Взять согласие" на форме "Направление на ВМП";
- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Направление на ВМП";
- далее по направлению на высокотехнологичную медицинскую помощь необходимо дождаться решения ВК. Для этого:
  - если в параметрах системы установлена обязательность согласования направления заведующим отделением:

- направление на ВК направляется на согласование заведующему отделением;
- заведующий отделением, на основании направления на ВК, записывает пациента на ВК;
- если в параметрах системы установлено, что согласование направления заведующим не является обязательным:
- после сохранения формы "Направление на ВК" отображается форма "Направление на службы", врачом, выписавшим направление, производится запись пациента на ВК;
- в АРМ врача ВК оформляется протокол ВК с указанием в составе ВК врачей с ролью "Председатель ВК" и "Заместитель председателя". Подробнее процедуры оформления решения ВК описаны в справках "Добавление протокола ВК в АРМ врача ВК", "Добавление протокола ВК в ЭМК пациента", "Протокол заседания ВК";
- выберите запись и нажмите кнопку "Подписать" и выберите пункт "Направление на ВМП". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните на форме поля:
  - "Роль при подписании";
  - "Сотрудник и его должность";
  - "Сертификат",
 если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями.
- нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажать кнопку "Ок".

После успешного подписания направления на высокотехнологичную медицинскую помощь в Системе сформируется СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (СДА)" (Редакция 2, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.241 по справочнику ФР НСИ).

#### **4.4.4 Подтверждение госпитализации по ВМП**

Для МО доступна возможность работы с входящими направлениями на ВМП, если данная МО входит в реестр медицинских организаций, оказывающих ВМП.

#### 4.4.4.1 Создание талона на оказание ВМП и формирование СЭМД "Талон на оказание ВМП"

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи" редакция 1, в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2 уровень 3) в соответствии с руководством по реализации, размещенном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>).

СЭМД "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи" предназначен для передачи сведений, необходимых для организации учета по каждому случаю оказания пациенту высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП).

Условия для успешного формирования СЭМД в Системе:

- на пациента создано направление на ВМП;
- СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (CDA)" зарегистрирован в РЭМД ЕГИСЗ;
- пациент госпитализирован в МО, указанную в направлении;
- пациент госпитализирован в отделение МО по профилю, указанному в направлении на ВМП;
- у отделения пользователя выполнены настройки для оказания ВМП.

Последовательность действий по формированию СЭМД:

- перейдите в АРМ врача стационара, отделение которого оказывает ВМП;
- выберите пациента, госпитализированного по направлению на ВМП, нажмите кнопку контекстного меню и выберите пункт "ЭМК";
- отобразится ЭМК пациента. На вкладке "Основная информация" раздела "Движение" отобразится ссылка "Талон на оказание ВМП";

Схема лекарственной терапии (ФОМС)

Подозрение на ЗНО

Вид ВМП

Метод ВМП

[Талон на оказание ВМП](#)

Сопровождается взрослым

Рисунок 24 – Кнопка "Талон на оказание ВМП"

- нажмите ссылку "Талон на оказание ВМП". Отобразится форма "Талон на ВМП";

Рисунок 25 – Форма "Талон на ВМП"

- заполните обязательные (выделенные особо) и, при необходимости, необязательные поля на форме в разделах:
  - "Паспортная часть талона" – поля раздела заполнены по умолчанию;
  - "1 этап, ОУЗ, МО-ОМС" – сведения о направлении пациента на ВМП;
  - "2 этап, МО-ВМП" – сведения о принятии пациента в учреждение проведения ВМП;
  - "3 этап, ОУЗ" – сведения о госпитализации пациента;
  - "4 этап, МО-ВМП" – сведения о проведении ВМП;
  - "5 этап, МО-ВМП" – сведения о выписке пациента из учреждения проведения ВМП.
- нажмите кнопку "Сохранить". Талон на оказание ВМП сохранен в Системе. Отобразится ЭМК пациента, на вкладке "Основная информация" раздела "Движение";
- нажмите кнопку "Подписать документ" рядом с кнопкой "Талон на оказание ВМП". Отобразится форма "Подписание данных ЭП";

Документ	Номер	Дата ↑
Талон на оказание ВМП	02.0045.00051.229	09.11.2022

Роль при подписании:

Сотрудник и его должность:

Сертификат:

Выбран 1 документ

ОТМЕНА    ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ    ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР    ПОДПИСАТЬ

Рисунок 26 – Подписание данных ЭП

- заполните поля: "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию подходящими значениями;
- нажмите кнопку "Подписать". Если сертификат ЭП защищен вводом пароля, отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей) – введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Кнопка "Подписать документ" изменит вид с  на .

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи".

#### 4.4.4.2 Проверки при формировании СЭМД

Если вид оплаты связанного с талоном оказания ВМП случая лечения не относится к ОМС, средствам пациента, третьих физических или юридических лиц, средствам федерального или регионального бюджета, то при подписании талона пользователю отобразится предупреждение: "В случае лечения указан вид оплаты, недоступный для регистрации в РЭМД".

#### 4.4.4.3 Создание направления на ВК

Для создания направления на ВК:

- откройте форму работы с ЭМК пациента;

- выберите открытый случай в дереве ЭМК;

### Поликлиника:

Для добавления направления:

- откройте ЭМК пациента;
- выберите или создайте случай АПЛ;
- перейдите в раздел "Назначения и направления" данного случая лечения;
- перейдите в подраздел "Общие направления";
- нажмите кнопку "Добавить" в заголовке подраздела и выберите пункт меню "Направление на ВК";

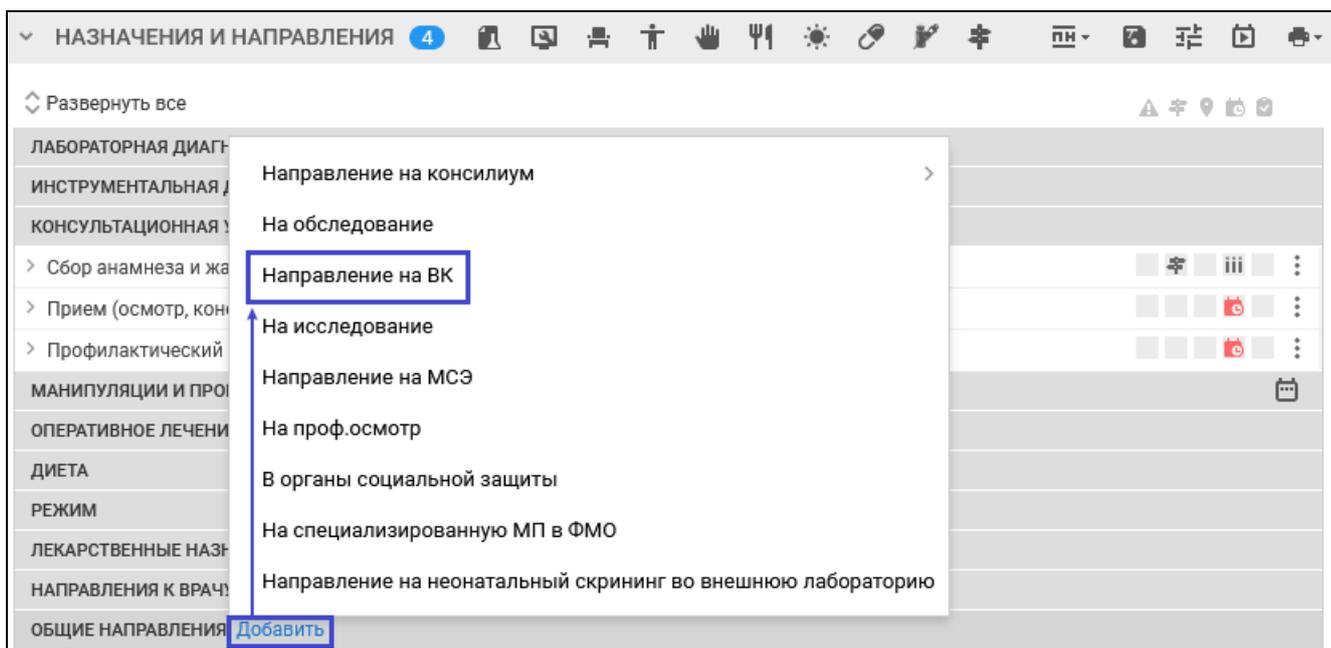


Рисунок 27 – Выбор типа направления

Отобразится форма "Направление на ВК";

Направление на ВК: Добавление

> **Иван Иванович** **Иван Иванович** (68 года)

▼ Информация о направлении

Причина направления	3. Оценка качества мед. помощи, обоснованности назначения лекарственных препаратов	▼
ТАП/КВС	18.01.2024 ТАП № 44444 - М84.2 Замедленное сращение перелома	▼
Посещение	18.01.2024, врач <b>Иван Иванович</b>	▼
Диагноз	М84.2 Замедленное сращение перелома	▼
ЛВН		▼
ЛВН (ручной ввод)		
Примечание		

Прикрепленные документы

**СОХРАНИТЬ**    ОТМЕНА

Рисунок 28 – Направление на ВК

- заполните обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Для пациента будет добавлено направление на ВК.

**Стационар:**

- нажмите кнопку "Добавить направление" и выберите пункт "Направление на ВК";

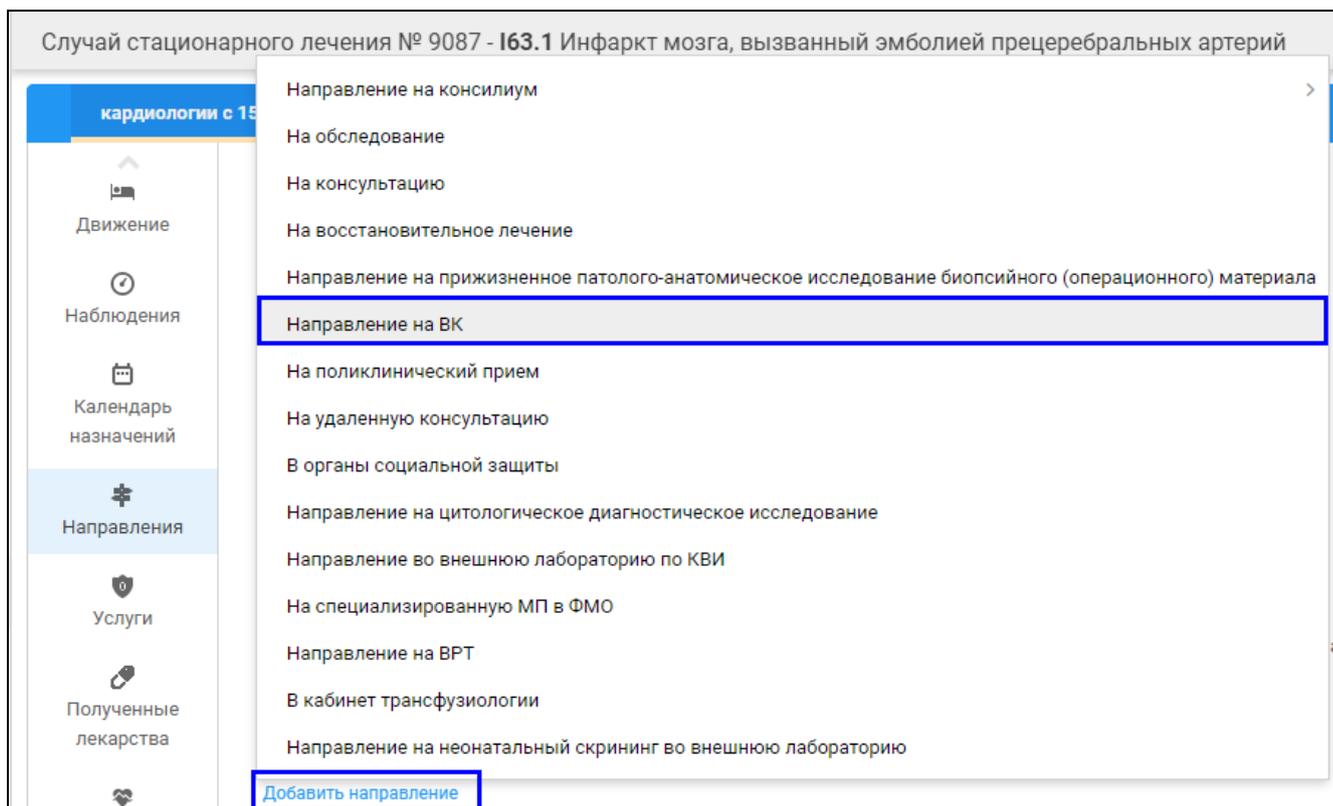


Рисунок 29 – Пункт "Направление на ВК"

- отобразится форма "Направление на ВК";

Направление на ВК: Добавление

> 02.04.1989 (34 года) ⚠

Информация о направлении

Причина направления

ТАП/КВС

Диагноз J20.6 Острый бронхит, вызванный риновирусом

ЛВН

ЛВН (ручной ввод)

Примечание

Прикрепленные документы

Рисунок 30 – Форма "Направление на ВК"

- заполните обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить";

Для пациента будет добавлено направление на ВК.

#### 4.4.4.4 Запись пациента на ВК

##### 4.4.4.4.1 Запись при согласовании направления заведующим отделением

Согласование направление на ВК заведующим отделением необходимо, если в параметрах системы установлена обязательность согласования направлений на ВК.

#### Поликлиника:

Для отправки направления на согласование:

- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Назначения и направления" случая АПЛ, в рамках которого было выписано направление на ВК;
- в подразделе "Общие направления" нажмите кнопку контекстного меню в строке записи о направлении и выберите пункт "Направить зав. отделением".

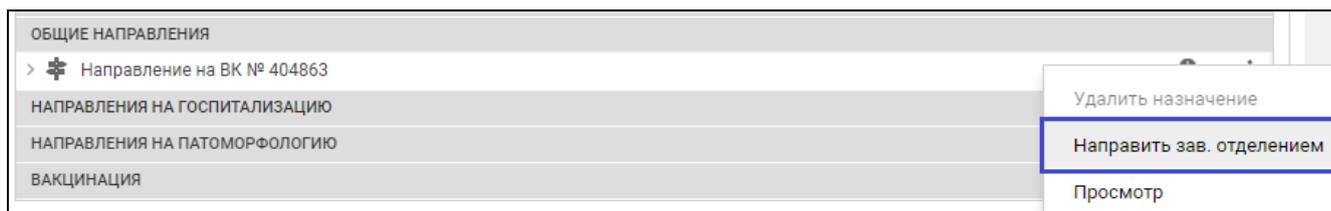


Рисунок 31 – Пункт "Направить зав. Отделением"

Направление отправлено на согласование заведующему отделением.

#### Стационар:

Для отправки направления на согласование:

- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Направления" случая стационарного лечения, в рамках которого было выписано направление на ВК;
- наведите курсор на запись о направлении, нажмите кнопку контекстного меню  и выберите пункт "Направить зав. отделением".

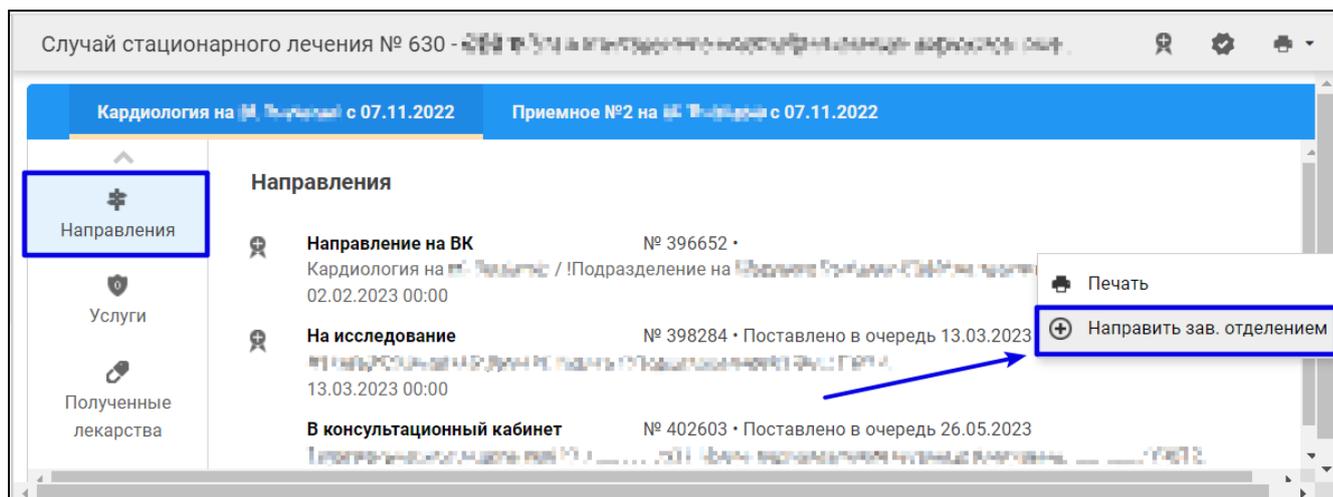


Рисунок 32 – Пункт "Направить зав. отделением"

Направление отправлено на согласование заведующему отделением стационара.

Далее необходимо согласовать направление в АРМ заведующего отделением.

#### **Поликлиника:**

Для согласования направления на ВК и записи пациента на ВК в АРМ заведующего отделением поликлиники:

- нажмите кнопку "Журнал запросов ВК" на боковой панели АРМ;

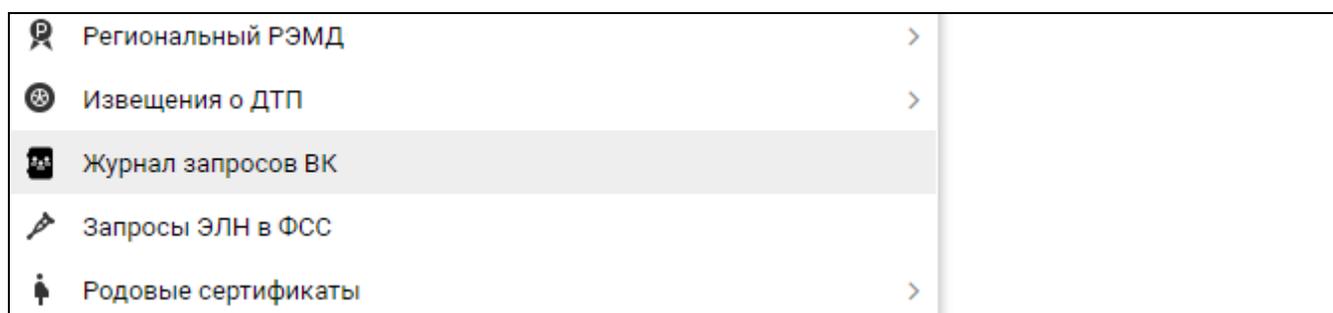


Рисунок 33 – Расположение журнала запросов ВК в поликлинике

#### **Стационар:**

Для согласования направления на ВК и записи пациента на ВК в АРМ заведующего отделением стационара:

- нажмите кнопку "Журналы" и выберите пункт "Журнал запросов ВК" на боковой панели АРМ;

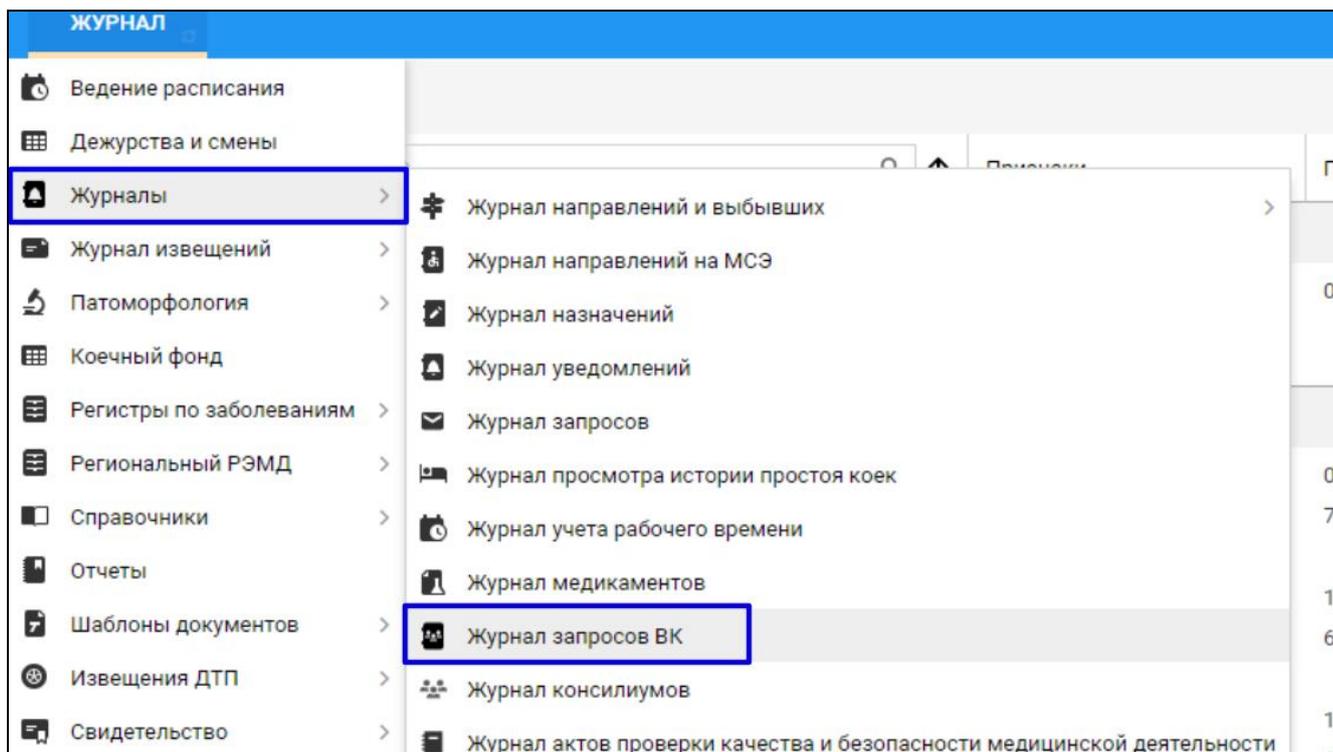


Рисунок 34 – Расположение журнала запросов ВК в стационаре

- отобразится форма "Журнал запросов ВК";
- выберите запись о направлении, созданном ранее, и нажмите кнопку "Записать на ВК" на панели управления;

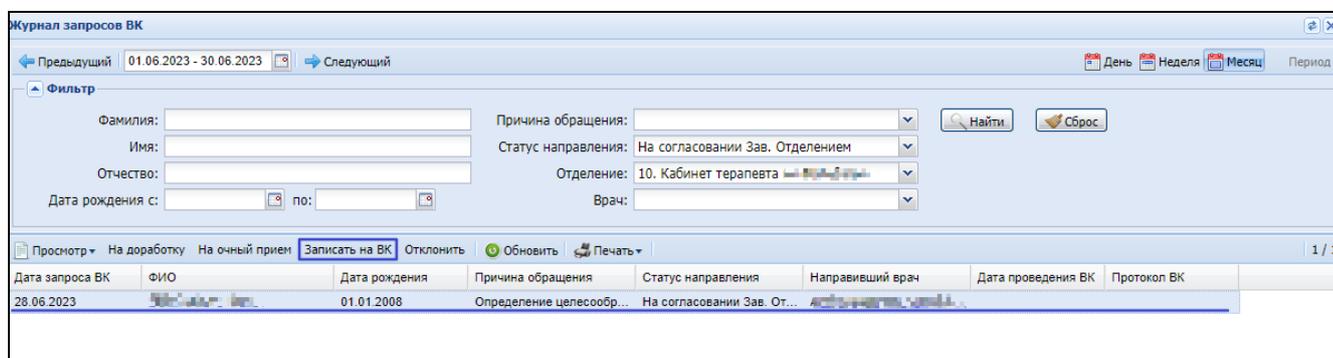


Рисунок 35 – Кнопка "Записать на ВК"

- отобразится форма "Направление на службы";

Рисунок 36 – Форма "Направление на службы"

- выберите службу из списка и нажмите кнопку "Выбрать" на панели управления. Отобразится форма "Запись на услугу, оказываемую службой" с расписанием выбранной службы;

Рисунок 37 – Форма записи на услугу

- выберите ячейку расписания или нажмите кнопку "Поставить в очередь". Пациент будет записан на врачебную комиссию.

#### 4.4.4.4.2 Запись без согласования направления заведующим отделением

Запись без согласования направления на ВК заведующим отделением возможна, если параметрах системы не установлена обязательность согласования направлений на ВК. В данном случае для записи пациента на ВК:

- сохраните направление на ВК;
- отобразится форма "Направление на службы";

Рисунок 38 – Форма "Направление на службы"

- выберите службу из списка и нажмите кнопку "Выбрать" на панели управления. Отобразится форма "Запись на услугу, оказываемую службой" с расписанием выбранной службы;

Рисунок 39 – Форма записи на услугу

- выберите ячейку расписания или нажмите кнопку "Поставить в очередь". Пациент будет записан на врачебную комиссию.

#### 4.4.4.5 Оформление протокола ВК

Для добавления протокола в АРМ врача ВК:

- выберите запись о пациенте, который направлен на проведение ВК;
- нажмите кнопку "Протокол ВК" и выберите пункт "Создать по итогам очной ВК" на панели управления АРМ;



- для подписания протокола ВК и отправки в РЭМД обязательно наличие двух членов комиссии с ролями "Председатель комиссии" и "Заместитель председателя". Для добавления членов комиссии:
  - перейдите в раздел "Состав экспертов" формы "Протокол заседания ВК", нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Выбор врача-эксперта";

Рисунок 42 – Форма "Выбор врача-эксперта"

- добавьте председателя ВК:
    - выберите текущего пользователя учетной записи в поле "Врач службы ВК";
    - укажите значение "Председатель ВК" в поле "Роль эксперта";
    - заполните другие обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля формы;
    - нажмите кнопку "Сохранить".
  - добавьте аналогичным способом заместителя председателя:
    - нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Состав экспертов". Отобразится форма "Выбор врача-эксперта";
    - заполните обязательные (выделенные особо) и необязательные (при необходимости) поля формы, в том числе:
      - укажите значение "Заместитель председателя" в поле "Роль эксперта".
    - нажмите кнопку "Сохранить".
  - нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Протокол заседания ВК".
- Протокол ВК добавлен для выбранного пациента.

#### 4.4.4.6 Подтверждение госпитализации пациента

Для подтверждения госпитализации пациента в АРМ врача ВК:

- выберите направление в списке в АРМ врача ВК;
- на панели управления нажмите кнопку "Направление на ВМП" – кнопка доступна для направления на ВК, по которому есть протокол заседания ВК с видом экспертизы "Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения" и характеристикой случая "Для направления на ВМП";
- выберите пункт "Подтвердить госпитализацию" – пункт доступен, если одновременно выполняются условия:
  - текущая МО входит в реестр МО, оказывающих высокотехнологичную МП;
  - с выбранным направлением на ВК связано направление на ВМП;
  - для направления на ВМП отсутствует признак подтверждения госпитализации.

При выборе пункта осуществляется проверка на наличие созданного протокола ВК. Если протокол ВК создан, то отображается форма "Мастер выписки направлений" для создания направления на госпитализацию на основе направления на ВМП. Если протокол ВК не создан, отображается уведомление "Для подтверждения госпитализации требуется внести протокол врачебной комиссии";

- на форме "Мастер выписки направлений" выберите последовательно тип направления, подразделение, отделение госпитализации. Укажите время и дату госпитализации;

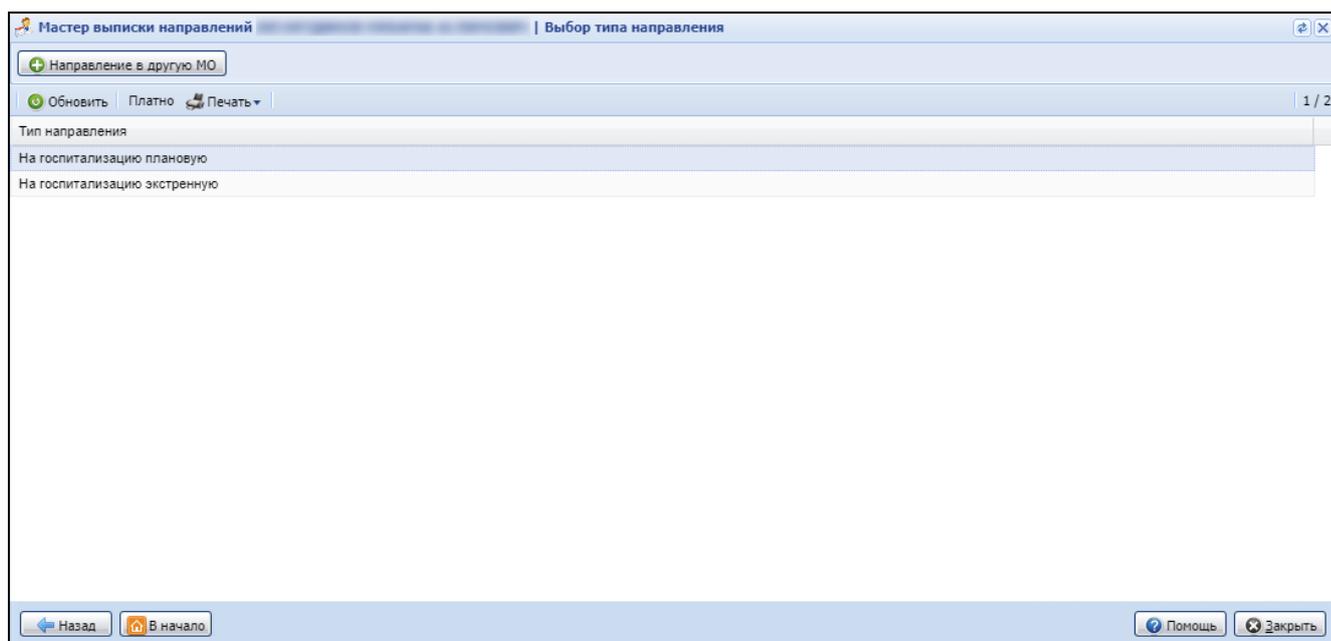


Рисунок 43 – Форма "Мастер выписки направлений"

- отобразится форма "Направление: Добавление". Заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить";

Направление: Добавление

Пациент: [Имя Фамилия] Д/р: [Имя Фамилия] г.р. Пол: Мужской

Номер: 25020

Дата: 13.10.2023

Вид оплаты: 1. ОМС

Тип направления: 1. На госпитализацию плановую

МО направления: ГКБ

Служба:

Профиль: 2005. ГИНЕКОЛОГИЯ - ГБ

Профиль коек:

Время записи: неизвестно (очередь)

Диагноз: I80.0 Флебит и тромбофлебит поверхностных сосудов нижних конечностей

Обоснование:

Врач:

Зав. отделением:

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 44 – Форма "Направление: Добавление"

- отобразится сообщение "Вывести направление на печать?". При необходимости нажмите "Да" для печати направления на госпитализацию.

Госпитализация пациента будет подтверждена. Создано направление на госпитализацию.

#### 4.4.4.7 Формирование СЭМД "Выписка из протокола ВК"

Для подписания протокола ВК и формирования СЭМД "Выписка из протокола ВК":

- выделите запись о направлении пациента на ВК, для которого ранее создавали протокол заседания ВК в списке. Нажмите кнопку "Подписать" на панели управления списком направлений на ВК и выберите пункт "Выписка из протокола решения ВК";

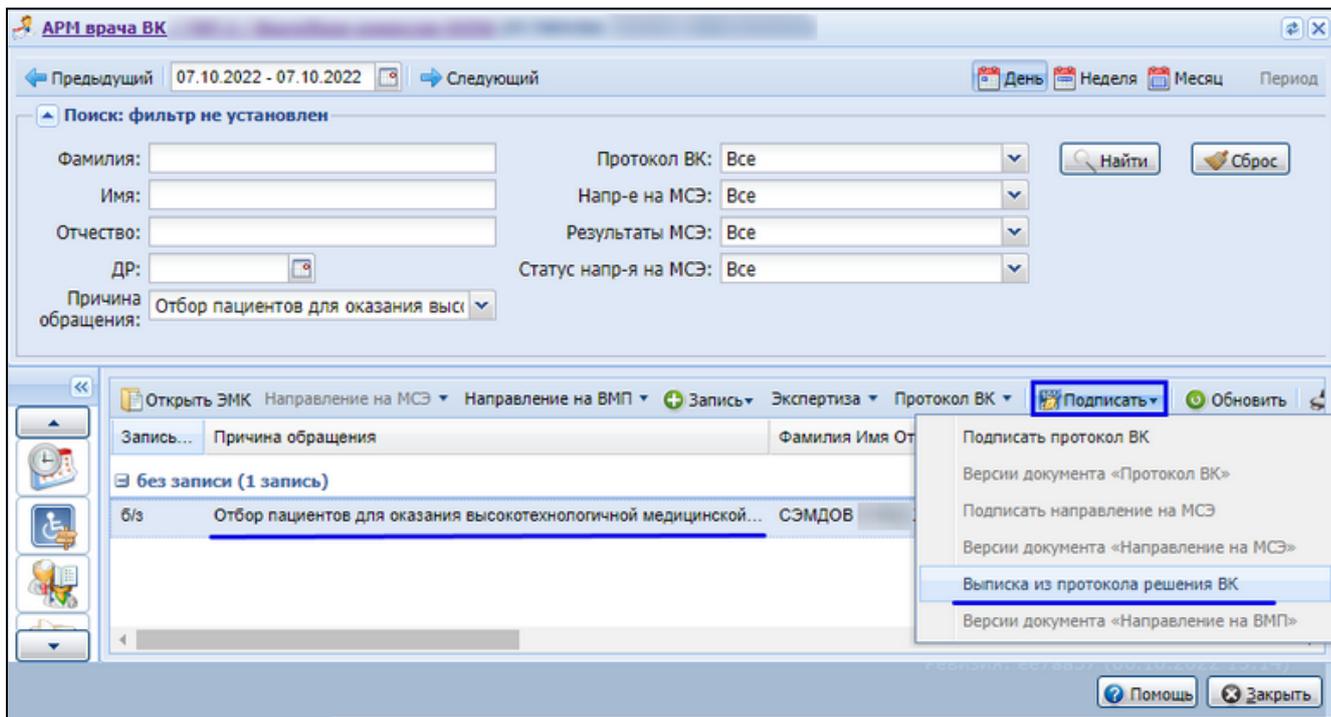


Рисунок 45 – Подписание выписки из протокола решения ВК

- отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля формы:
  - "Роль при подписании" – выберите значение "Председатель";
  - "Сотрудник и его должность";
  - "Сертификат",
 если они не были заполнены подходящими значениями по умолчанию;

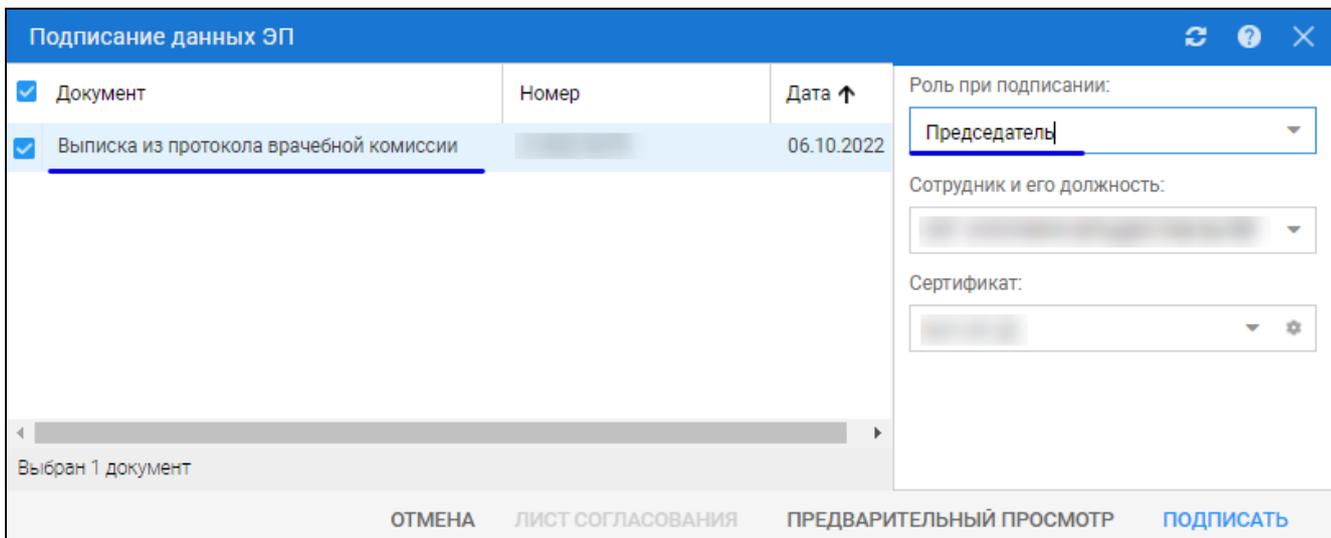


Рисунок 46 – Подписание данных ЭП председателя

- нажмите кнопку "Подписать" на форме "Подписание данных ЭП";
- отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля; введите ПИН-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Будет

подписана выписка из протокола решения ВК ЭП председателя ВК. В нижней части экрана отобразится всплывающее уведомление о том, что подписание документа успешно завершено. Индикатор кнопки "Подписать документ" изменит внешний вид на ;

**Примечание** – Для формирования СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии" условия подписания выписки следующие:

- обязательное подписание:
  - председателем ВК (роль при подписании "Председатель"). На формах "Лист согласования" и "Региональный РЭМД" (в подразделе "Лист согласования" раздела "Версия документа") отобразится роль "Председатель";
  - заместителем председателя ВК (роль при подписании "Заместитель председателя"). На формах "Лист согласования" и "Региональный РЭМД" (в подразделе "Лист согласования" раздела "Версия документа") отобразится роль "Заместитель председателя";
- необязательное подписание членом ВК (роль при подписании "Врач"). На формах "Лист согласования" и "Региональный РЭМД" (в подразделе "Лист согласования" раздела "Версия документа") отобразится роль "Член комиссии";
- авторизуйтесь в Системе под учетной записью пользователя, имеющего доступ к АРМ врача ВК, указанного на предыдущих шагах заместителем председателя. Перейдите в АРМ врача ВК и подпишите выписку под соответствующей ролью. Выписка будет подписана ЭП заместителя председателя ВК. В нижней части экрана отобразится всплывающее уведомление о том, что подписание документа успешно завершено. Индикатор кнопки "Подписать документ" изменит внешний вид на .

В результате указанных действий сформируется СЭМД "Выписка из протокола решения врачебной комиссии".

## 4.5 АРМ ВМП

### 4.5.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место врача ВМП предназначено для автоматизации ввода информации об оказании высокотехнологичной медицинской помощи.

### 4.5.2 Функции АРМ

Функции АРМ ВМП:

- поиск направления на ВМП;
- заполнение талона ВМП;

- работа с расписанием службы ВМП.

#### 4.5.3 Условия доступа к АРМ

Для доступа к АРМ должны быть соблюдены следующие условия:

- в структуре МО должна быть создана служба с типом "ВМП" на любом уровне структуры;
- в составе штата службы должен быть указан сотрудник;
- на службу должны быть добавлены необходимые услуги.

Для учетной записи пользователя должны быть:

- указана соответствующая МО, в структуре которой имеется служба с типом "ВМП";
- указан сотрудник, состоящий в штате службы;
- учетная запись пользователя должна быть добавлена в группу "Пользователь МО".

#### 4.5.4 Описание главной формы

После авторизации в приложении, отобразится главная форма АРМ ВМП, либо место работы, указанное по умолчанию.

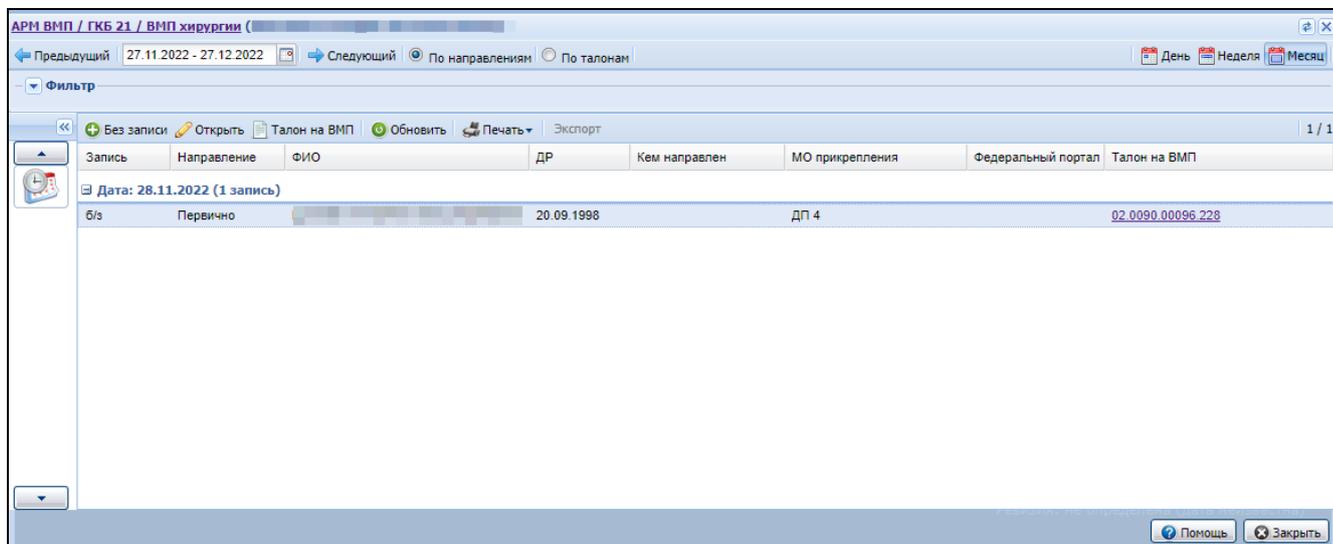


Рисунок 47 – Главная форма АРМ ВМП

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

Период работы – управление внешним видом списка. При выборе даты или периода в списке вызовов отобразятся записи, соответствующие выбранному периоду или на указанную дату.

Основные элементы интерфейса журнала АРМ ВМП:

- панель фильтров;
- боковая панель;
- список пациентов.

#### 4.5.4.1 Панель фильтров

Для выбора дня или диапазона дат используется календарь. Инструменты для установки даты:

- "Предыдущий" и "Следующий" – переход на день или период раньше/позже;
- "День" – формирует список на указанную дату;
- "Неделя" – формирует список на указанную неделю;
- "Месяц" – формирует список на указанный месяц.

Для поиска пациента по заданным параметрам отображаются поля:

- флаг "По направлениям – поиск осуществляется по полю "Дата направления", установлено по умолчанию;
- флаг "По талонам – поиск осуществляется по полю "Дата оформления талона";
- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Дата рождения".

Для поиска записей по заданным параметрам нажмите кнопку "Найти". Для сброса параметров поиска и очистки фильтров нажмите кнопку "Сброс".

#### 4.5.4.2 Боковая панель

Боковая панель расположена в левой части формы.

Кнопки и функции боковой панели:

	Работа с расписанием
	Регистр ВМП

#### 4.5.4.3 Список пациентов

Раздел предназначен для отображения списка пациентов, направленных на ВМП и принятых без записи. Список пациентов отображается в табличной области со столбцами:

- "Запись";
- "Направление";
- "ФИО";
- "ДР";
- "МО прикрепления";
- "Федеральный портал";
- "Талон на ВМП" – отображается номер талона на ВМП в виде гиперссылки. При нажатии отображается форма "Талон на ВМП" в режиме редактирования.

##### 4.5.4.3.1 Панель управления списком пациентов

Доступные действия на панели управления:

- "Без записи" – принять пациента без записи. При нажатии отображается форма "Человек: Поиск";
- "Открыть" – открыть направление на ВМП для выбранного пациента. При нажатии отображается форма "Направления на ВМП: Редактирование";
- "Талон на ВМП" – при нажатии кнопки отображается форма "Талон на ВМП" в режиме добавления, если у выбранного направления на ВМП нет связанного талона на оказание ВМП, и в режиме редактирования, если у выбранного направления на ВМП имеется талон на оказание ВМП;
- "Обновить" – при нажатии обновляется список пациентов;
- "Печать":
  - "Печать" – печать выбранной записи;
  - "Печать всего списка";
- "Экспорт".

#### 4.5.5 Работа в АРМ

##### 4.5.5.1 Общий алгоритм работы в АРМ ВМП

- выберите запись в списке. Для поиска записи используйте панель фильтров;

- нажмите на панели управления кнопку "Открыть". Отобразится форма "Направление на ВМП: Редактирование";
- заполните или отредактируйте поля раздела "Общая информация":
  - "Дата оформления талона";
  - "Обращение пациента за ВМП";
  - "Источник финансирования";
  - "Направление на ВМП".

Направление на ВМП

> 20.09.1998 (24 года)

Общая информация

Номер протокола ВК:

Дата протокола ВК:

Обращение пациента за ВМП: 1. Первичное

Источник финансирования: 3. ОМС

Форма финансирования: 1. Субсидии из бюджета ФОМС

Направление на ВМП: 1. ОУЗ

Направление

Номер: 13626

Диагноз: I20.0 Нестабильная стенокардия

Рисунок 48 – Направление на ВМП

- прикрепите электронные копии документов;
- нажмите кнопку "Сохранить".

#### 4.5.5.2 Принять пациента без записи

Для того, чтобы принять пациента без записи:

- выберите запись в списке. Для поиска записи используйте панель фильтров;
- на панели управления списком нажмите кнопку "Без записи". Отобразится форма "Человек: Поиск";
- выберите человека в списке результатов поиска и нажмите кнопку "Выбрать";
- отобразится форма "Направление на ВМП: Добавление".

### 4.5.5.3 Выписка направлений на ВМП

Выписка направления на ВМП осуществляется в форме "Протокол заседания ВК" с помощью кнопки "Направление на ВМП".

**П р и м е ч а н и е** – Кнопка "Направление на ВМП" доступна, если в поле "Вид экспертизы" выбрано значение "Экспертиза с целью определения льготного лекарственного обеспечения и дорогостоящего лечения", а в поле "Характеристика случая экспертизы" выбрано значение "Для направления на ВМП".

## 4.6 Талон на ВМП 2.0

### 4.6.1 Назначение

Форма предназначена для оформления талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) пациенту при обращении в МО, которая эту помощь оказывает.

На основе данных талона на оказание ВМП формируется СЭМД "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи".

### 4.6.2 Доступ к форме

Доступ к форме осуществляется:

- при переходе по ссылке "Талон на оказание ВМП" в стационарном случае лечения:
  - в интерфейсе 1.0: на форме "Движение пациента", раздел "Установка случая движения";
  - в интерфейсе 2.0: в движении в профильном отделении, вкладка основная информация.
- при нажатии кнопки "Талон на ВМП" на панели управления АРМ ВМП;
- при нажатии кнопки "Талон на ВМП" на панели управления формы "Регистр ВМП".

### 4.6.3 Описание формы

Форма "Талон на ВМП" включает в себя:

- информацию о пациенте;
- раздел "Паспортная часть талона";
- раздел "1 этап, ОУЗ, МО-ОМС";

- раздел "2 этап, МО-ВМП";
- раздел "3 этап, ОУЗ";
- раздел "4 этап, МО-ВМП";
- раздел "5 этап, МО-ВМП".

Рисунок 49 – Форма "Талон на ВМП"

#### 4.6.3.1 Информация о пациенте

В разделе отображаются данные о пациенте, на которого создается направление.

Для просмотра информации нажмите кнопку  в шапке формы. Отобразится панель, содержащая следующие сведения о пациенте.

Рисунок 50 – Сведения о пациенте

#### 4.6.3.2 Раздел "Паспортная часть талона"

Раздел предназначен для указания сведений о талоне на ВМП.

Выше раздела расположены поля:

- "Номер талона на ВМП" – поле ввода числового значения с возможностью генерации номера. Поле ограничено вводом 17 символов. При генерации номер формируется следующим образом:
  - два знака заполняются кодом субъекта РФ, в котором проживает пациент (по полю "Адрес проживания" формы "Человек" определяется идентификатор региона);
  - четыре знака – целое число, которое формируется автоматически в порядке возрастания в рамках текущей МО. Если символов менее четырёх, то слева дополняется нулями до четырёх символов;
  - пять знаков – целое число, которое формируется автоматически. Если символов менее пяти, то слева дополняется нулями до пяти символов;
  - два знака – последние две цифры года, в котором оформлен талон на оказание ВМП;
  - один знак – генерируемое случайным образом число.

В поле по умолчанию отображается:

- значение поля "Номер талона на ВМП" из случая стационарного лечения, если было выбрано значение в поле "Случай стационарного лечения" или форма талона был открыта из КВС/движения.
- значением поля "Номер талона" из направления на ВМП, если талон создается из Регистра ВМП.
- "Направление на ВМП" – поле с выпадающим списком направлений на ВМП, созданных пациенту. Значения отображаются в формате: "№ <Номер направления> от <дата направления>, направлен <краткое наименование направившей МО>". После выбора значения автоматически заполняются данные разделов "Паспортная часть талона" и "1 этап (ОУЗ, МО-ОМС)" из соответствующих полей направления на ВМП. Поле не отображается на форме, если отсутствуют направления, удовлетворяющие условию фильтра. По умолчанию заполняется номером и данными направления, если при создании талона было выбрано "Направление на ВМП";
- "Случай стационарного лечения" – поле с выпадающим списком случаев стационарного лечения пациента. Поле отображается на форме, если талон на

оказание ВМП создан из регистра ВМП. Для выбора доступны КВС, в которых в хотя бы одном движении указано отделение, оказывающее ВМП;

- "Движение в отделении" – поле с выпадающим списком профильных движений в рамках КВС, которые оказывают ВМП. По умолчанию заполняется движением, из которого вызвана форма талона на оказание ВМП. Отображается и обязательно для заполнения, если:
  - заполнено поле "Случай стационарного лечения";
  - заполнено поле "Дата выписки пациента из МО-ВМП" в разделе "5 этап, МО-ВМП".

Поля раздела "Паспортная часть талона":

- "Наименование направляющей МО/ОУЗ" – поле выбора значений из справочника организаций. По умолчанию отображается наименование МО, которая указана в направлении на ВМП;
- "ОКПО ОУЗ" – поле недоступно для редактирования. По умолчанию заполняется ОКПО организации, выбранной в поле "Наименование направляющей МО/ОУЗ". Если заполнено поле "Направление на ВМП", то по умолчанию заполнено ОКПО ОУЗ, которая была указана в направлении;
- "ОКАТО ОУЗ" – поле недоступно для редактирования. По умолчанию заполнено ОКАТО организации, выбранной в поле "Наименование направляющей МО/ОУЗ". Если заполнено поле "Направление на ВМП", то по умолчанию заполнено ОКАТО ОУЗ, которая была указана в направлении;
- "Почтовый индекс ОУЗ" – поле недоступно для редактирования. По умолчанию заполнено почтовым индексом юридического адреса организации, выбранной в поле "Наименование направляющей МО/ОУЗ". Если заполнено поле "Направление на ВМП", то по умолчанию заполнено почтовым индексом ОУЗ, которая была указана в направлении;
- "Почтовый адрес ОУЗ" – поле недоступно для редактирования. По умолчанию заполнено юридическим адресом организации, выбранной в поле "Наименование направляющей МО/ОУЗ". Если заполнено поле "Направление на ВМП", то по умолчанию заполнено юридическим адресом ОУЗ, которая была указана в направлении;
- "Адрес электронной почты ОУЗ" – поле недоступно для редактирования. По умолчанию заполнено адресом электронной почты организации, выбранной в поле "Наименование направляющей МО/ОУЗ". Если заполнено поле "Направление на

- ВМП", то по умолчанию заполнено адресом электронной почты ОУЗ, которая была указана в направлении;
- "Дата оформления талона" – поле выбора даты. Если заполнено поле "Направление на ВМП", то по умолчанию заполняется датой оформления талона, которая была указана в направлении или значением "Дата выдачи талона на ВМП" из КВС или движения в приемном отделении. Доступно для редактирования;
  - "Обращение пациента за ВМП" – поле с выпадающим списком. Если заполнено поле "Направление на ВМП", то по умолчанию заполняется значением поля "Обращение пациента за ВМП" из направления. Доступно для редактирования;
  - "ВМП включена в базовую программу ОМС" – флаг. По умолчанию установлен, если:
    - в направлении на ВМП в поле "Источник финансирования" указано значение "ОМС";
    - в движении, из которого добавляется Талон на ВМП, в поле "Вид оплаты" установлено значение "ОМС"
  - "Источник оказания ВМП" – поле с выпадающим списком форм финансирования. Если установлен флаг "ВМП включена в базовую программу ОМС", то по умолчанию отображается значение "Субсидии из бюджета ФОМС".
  - "Тип направляющей организации" – поле с выпадающим списком значений. Если заполнено поле "Направление на ВМП", то по умолчанию заполняется значением поля "Направление на ВМП" из направления.

#### **4.6.3.3    Раздел "1 этап, ОУЗ, МО-ОМС"**

Раздел предназначен для заполнения сведений о направлении пациента на ВМП.

**1 этап, ОУЗ, МО-ОМС**

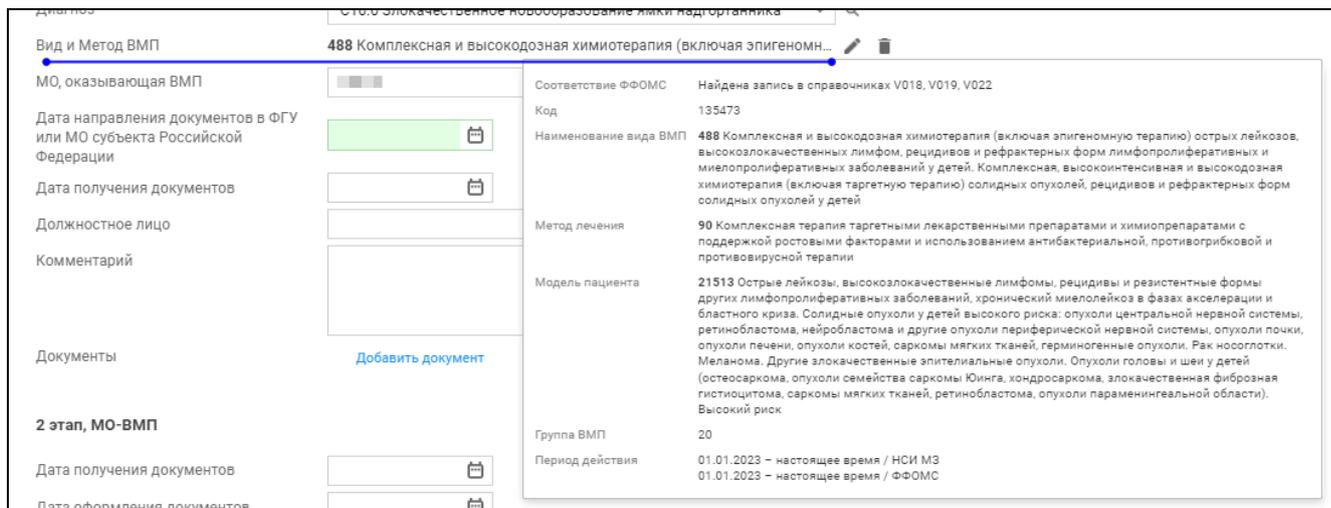
Код принятого решения	1. Наличие медицинских показаний для оказания ВМП
Дата принятия решения	28.08.2023
Диагноз	C10.0 Злокачественное новообразование ямки надгортанника
Вид и Метод ВМП	488 Комплексная и высокодозная химиотерапия (включая эпигеномн...
МО, оказывающая ВМП	ГКП 2
Дата направления документов в ФГУ или МО субъекта Российской Федерации	
Дата получения документов	
Должностное лицо	
Комментарий	
Документы	<a href="#" style="color: #007bff; text-decoration: none;">Добавить документ</a>

Рисунок 51 – Первый этап

Поля раздела:

- "Код принятого решения" – поле с выпадающим списком. Доступно для редактирования, обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Код принятого решения" из направления на ВМП, если оно было выбрано в поле "Направление на ВМП";
- "Дата принятия решения" – поле ввода даты. Доступно для редактирования, необязательно для заполнения. По умолчанию заполняется значением поля "Дата принятия решения" из направления на ВМП, если оно было выбрано в поле "Направление на ВМП";
- "Диагноз" – поле выбора диагноза по справочнику МКБ-10. Доступно для редактирования, обязательно для заполнения. По умолчанию отображается значение
  - значение поля "Диагноз направления" из направления на ВМП;
  - если направление на ВМП не выбрано, то значением поля "Основной диагноз" из последнего движения КВС, где указано отделение оказывающее ВМП;
- "Вид и Метод ВМП" – поле недоступно для редактирования. Для заполнения поля нажмите кнопку "Выбрать значение" рядом с полем. Отобразится форма "Высокотехнологичная медицинская помощь" для выбора значения из справочника НСИ. В поле отображается код и наименование вида ВМП. Для просмотра подробной

информации наведите курсор на значение поля. Для удаления значения нажмите кнопку "Очистить поле" .



Соответствие ФФОМС	Код	Наименование вида ВМП	Метод лечения	Модель пациента	Группа ВМП	Период действия
Найдена запись в справочниках V018, V019, V022	135473	488 Комплексная и высокодозная химиотерапия (включая эпигеномную терапию) острых лейкозов, высококачественных лимфом, рецидивов и рефрактерных форм лимфопролиферативных и миелолифферативных заболеваний у детей. Комплексная, высокоинтенсивная и высокодозная химиотерапия (включая таргетную терапию) солидных опухолей, рецидивов и рефрактерных форм солидных опухолей у детей	90 Комплексная терапия таргетными лекарственными препаратами и химиопрепаратами с поддержкой ростовыми факторами и использованием антибактериальной, противогрибковой и противовирусной терапии	21513 Острые лейкозы, высококачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах акселерации и бластного криза. Сольные опухоли у детей высокого риска: опухоли центральной нервной системы, ретинобластома, нейробластома и другие опухоли периферической нервной системы, опухоли почки, опухоли печени, опухоли костей, саркомы мягких тканей, герминогенные опухоли. Рак носоглотки. Меланома. Другие злокачественные эпителиальные опухоли. Опухоли головы и шеи у детей (остеосаркома, опухоли семейства саркомы Юинга, хондросаркома, злокачественная фиброзная гистиоцитома, саркомы мягких тканей, ретинобластома, опухоли параменнгеальной области). Высокий риск	20	01.01.2023 – настоящее время / НСИ МЗ 01.01.2023 – настоящее время / ФФОМС

Рисунок 52 – Подробная информация о виде и методе ВМП

Если указано направление на ВМП, то после выбора диагноза в этапе по умолчанию отображается значение поля "Вид и Метод ВМП" из направления на ВМП. Иначе по умолчанию не заполнено.

- "МО, оказывающая ВМП" – поле выбора МО. По умолчанию отображается наименование текущей МО. Доступно для редактирования;
- "Дата направления документов в ФГУ или МО субъекта Российской Федерации" – поле ввода даты. Доступно для редактирования;
- "Дата получения документов" – поле ввода даты. Доступно для редактирования;
- "Должностное лицо" – поле с выпадающим списком значений. Доступно для редактирования. Отображаются значения в формате: "<Ф. И. О.>, <Отделение>, <Должность>";
- "Комментарий" – поле ввода текста;
- "Документы" – поле для прикрепления документов к талону. По кнопке "Добавить документ" отображается форма загрузки файлов. После загрузки доступно удаление документа и скачивание его другими пользователями.

#### 4.6.3.4 Раздел "2 этап, МО-ВМП"

Раздел предназначен для указания сведений о принятии пациента в учреждение проведения ВМП.

**2 этап, МО-ВМП**

Дата получения документов	<input type="text"/>
Дата оформления документов	<input type="text"/>
Код принятого решения	<input type="text"/>
Дата принятия решения	<input type="text"/>
Вид и Метод ВМП	178 Дистанционная лучевая терапия в радиотерапевтических отделен...   
Дата план. госпитализации	<input type="text"/>
Дата уведомления пациента и ОУЗ о дате госпит. в МО-ВМП	<input type="text"/>
Способ уведомления	<input type="checkbox"/> Телефон <input type="checkbox"/> Электронная почта <input type="checkbox"/> Почтовый адрес
Должностное лицо	<input type="text"/>
Комментарий	<input type="text"/>

**3 этап, ОУЗ**

Рисунок 53 – Второй этап

Поля раздела:

- "Дата получения документов" – поле ввода даты получения (оформления) талона на оказание ВМП и медицинской документации, необходимой для принятия решения о госпитализации пациента с целью оказания ВМП. Доступно для редактирования, необязательно для заполнения;
- "Дата оформления документов" – поле ввода даты. При выборе значения по умолчанию устанавливается текущая дата. Доступно для редактирования;
- "Код принятого решения" – поле с выпадающим списком кодов принятого решения второго этапа. Доступно для редактирования;
- "Дата принятия решения" – поле ввода даты принятия решения врачебной комиссией в принимающей МО;
- "Вид и Метод ВМП" – поле недоступно для редактирования. Для заполнения поля нажмите кнопку "Выбрать значение"  рядом с полем. Отобразится форма "Высокотехнологичная медицинская помощь" для выбора значения из справочника НСИ. В поле отображается код и наименование вида ВМП. Для просмотра подробной информации наведите курсор на значение поля. Для удаления значения нажмите кнопку "Очистить поле" . Доступно копирование значения из первого этапа путем нажатия кнопки "Скопировать из первого этапа" .

Если указано направление на ВМП, то после выбора диагноза в этапе по умолчанию отображается значение поля "Вид и Метод ВМП" из направления на ВМП. Иначе по умолчанию не заполнено.

- "Дата план. госпитализации" – поле ввода даты планируемой госпитализации;

Поле обязательно для заполнения;

- "Дата уведомления пациента и ОУЗ о дате госпит. в МО-ВМП" – поле ввода даты;
- "Способ уведомления" – переключатель для указания способа уведомления, доступны значения:
  - "Телефон" – при выборе значения отображается дополнительное поле "Телефон";
  - "Электронная почта" – при выборе значения отображается дополнительное поле "Электронная почта";
  - "Почтовый адрес" – при выборе значения отображается дополнительное поле "Почтовый адрес".

Рядом с дополнительным полем отображается кнопка автоматического заполнения данных сведениями пациента . При наведении курсора на кнопку отображается сообщение: "Скопировать из данных пациента". При нажатии кнопки происходит заполнение полей:

- "Телефон" – заполняется актуальными данными, указанными в поле "Телефон" формы "Человек";
- "Электронная почта" – заполняется данными указанными в поле "Электронная почта" формы "Согласие на получение уведомлений";
- "Почтовый адрес" – заполняется актуальными данными, указанными в поле "Адрес проживания" формы "Человек".

Если соответствующие сведения не указаны, то заполнение не происходит, в правом нижнем углу формы отображается сообщение: "Нет данных для копирования".

- "Должностное лицо" – поле с выпадающим списком мест работы врачей. Доступно для редактирования. Отображаются значения в формате: "<Ф. И. О.>, <Отделение>, <Должность>". Первой в списке отображается запись текущего пользователя;
- "Комментарий" – поле ввода текста.

#### 4.6.3.5 Раздел "3 этап, ОУЗ"

Раздел предназначен для указания сведений о госпитализации пациента.

**3 этап, ОУЗ**

Предоставляются талоны на проезд

Дата выдачи талонов на проезд для отдельных категорий граждан

Нуждается в сопровождении

ФИО сопровождающего лица

Дата план. госпитализации

Должностное лицо

Комментарий

Рисунок 54 – Третий этап

Поля раздела:

- "Предоставляются талоны на проезд" – флаг. Доступен для редактирования;
- "Дата выдачи талонов на проезд для отдельных категорий граждан" – поле ввода даты. Доступно для редактирования. Отображается, если установлен флаг "Предоставляются талоны на проезд";
- "Нуждается в сопровождении" – флаг. Доступен для редактирования;
- "ФИО сопровождающего лица" – поле ввода текста. Отображается, если установлен флаг "Нуждается в сопровождении";
- "Должностное лицо" – поле ввода текста. Доступно для редактирования;
- "Комментарий" – поле ввода текста;
- "Дата план. госпитализации" – поле ввода даты.

Поле обязательно для заполнения.

#### 4.6.3.6 Раздел "4 этап, МО-ВМП"

Раздел предназначен для указания сведений о проведении ВМП.

Поля раздела доступны для редактирования после заполнения поля "Дата обращения пациента в МО-ВМП".

4 этап, МО-ВМП	
Дата обращения пациента в МО-ВМП	06.12.2022 
Код принятого решения	1. Госпитализировать 
Должностное лицо	 
Комментарий	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

Рисунок 55 – Четвертый этап

Поля раздела:

- "Дата обращения пациента в МО-ВМП" – поле ввода даты. Доступно для редактирования. По умолчанию заполняется датой поступления пациента из КВС или движения в приемном отделении стационара;
- "Код принятого решения" – поле с выпадающим списком значений. Обязательно для заполнения;
- "Должностное лицо" – поле с выпадающим списком мест работы врачей. Доступно для редактирования. Отображаются значения в формате: "<Ф. И. О.>, <Отделение>, <Должность>". Первой в списке отображается запись текущего пользователя;
- "Комментарий" – поле ввода текста. Обязательно для заполнения, если в поле "Код принятого решения" установлено одно из значений:
  - "Изменить дату госпитализации";
  - "Отказать в госпитализации".

#### 4.6.3.7 Раздел "5 этап, МО-ВМП"

Раздел предназначен для указания сведений о выписке пациента из учреждения проведения ВМП.

Поля раздела доступны для редактирования после заполнения поля "Дата выписки пациента из МО-ВМП".

5 этап, МО-ВМП	
Дата выписки пациента из МО-ВМП	22.12.2023 
Результат направления на ВМП	1. ВМП оказана 
Диагноз при выписке	C10.0 Злокачественное новообразование ямки надгортанника 
Вид и Метод ВМП	178 Дистанционная лучевая терапия в радиотерапевтических отделен...   
Дата проведения оперативного вмешательства	
Результат оказания ВМП	2. Улучшение 
Рекомендовано	
Должностное лицо	
Комментарий	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

Рисунок 56 – Пятый этап

Поля раздела:

- "Дата выписки пациента из МО-ВМП" – поле ввода даты. Доступно для редактирования. По умолчанию заполняется датой выписки пациента из стационара;
- "Результат направления на ВМП" – поле с выпадающим списком значений. Обязательно для заполнения;
- "Диагноз при выписке" – поле выбора диагноза. Обязательно для заполнения. По умолчанию заполняется основным диагнозом, указанной в последнем движении случая стационарного лечения пациента;
- "Вид и Метод оказанной ВМП" – поле недоступно для редактирования. Для заполнения поля нажмите кнопку "Выбрать значение"  рядом с полем. Отобразится форма "Высокотехнологичная медицинская помощь" для выбора значения из справочника НСИ. В поле отображается код и наименование вида ВМП. Для просмотра подробной информации наведите курсор на значение поля. Для удаления значения нажмите кнопку "Очистить поле" . Доступно копирование значения из первого этапа путем нажатия кнопки "Скопировать из первого этапа" .

Поле обязательно для заполнения, если заполнено поле "Дата выписки пациента из МО-ВМП" и в поле "Результат направления на ВМП" выбрано значение "1. ВМП оказана". После выбора значения "Диагноз при выписке" по умолчанию отображается значение поля "Вид ВМП" из 2-го этапа;

- "Дата проведения оперативного вмешательства" – поле ввода даты. По умолчанию заполняется датой начала проведения последней операции (форма "Операция" в АРМ оперблока – вкладка "Результат");
- "Результат оказания ВМП" – поле с выпадающим списком значений. Обязательно для заполнения;
- "Рекомендовано" – поле с выпадающим списком рекомендаций по результатам оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- "Должностное лицо" – поле с выпадающим списком мест работы врачей. Доступно для редактирования. Отображаются значения в формате: "<Ф. И. О.>, <Отделение>, <Должность>". Первой в списке отображается запись текущего пользователя;
- "Комментарий" – поле ввода текста.

**П р и м е ч а н и е** – Если при выписке пациента из стационара в поле "Исход госпитализации" выбрано одно из значений "Смерть" или "Умер", то при сохранении исхода автоматически сохраняются данные в талон на оказание ВМП:

- "Дата выписки пациента из МО-ВМП" – отображается дата смерти пациента;
  - "Результат направления на ВМП" – отображается значение "3. ВМП не оказана по причине летального исхода до оказания ВМП";
  - "Диагноз при выписке" – отображается основной диагноз последнего движения;
  - "Результат оказания ВМП" – отображается значение "6. Летальный исход".
- Если в талоне поля были заполнены ранее, то значение не изменяется.

#### 4.6.3.8 Функциональные кнопки

- "Сохранить" – при нажатии кнопки выполняется сохранение талона на оказание ВМП. При сохранении формы выполняется проверка уникальности номера талона на ВМП (поле "Талон на ВМП N") с учетом региона (первые две цифры поля). При совпадении номера талона на ВМП с одним из существующим отображается сообщение: "Указанный номер талона уже используется. Скорректируйте номер". При нажатии кнопки "Назад" сохранение данных не выполняется, форма остается открытой.

Если талон на ВМП создан в рамках случая стационарного лечения или заполнено поле "Случай стационарного лечения", то при сохранении заполняются поля в КВС:

- "Дата выдачи талона на ВМП" – значением поля "Дата оформления талона" из раздела "Паспортная часть талона";
- "Дата планируемой госпитализации (ВМП)";
- "Номер талона на ВМП";

- "Вид и Метод ВМП" – заполняется значением полей "Вид и Метод оказанной ВМП" из раздела "5 этап, МО-ВМП" в движении, выбранном в поле "Движение в отделении". При изменении движения в талоне значение удаляется из старого движения и сохраняется в новое.
- "Отменить" – при нажатии кнопки форма закрывается без сохранения данных;
- "Печать" – при нажатии кнопки в новой вкладке браузера отображается печатная форма № 025/у-ВМП.

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

штрих-код

Приложение № 1  
к приказу Министерства здравоохранения РФ  
от 30 января 2015 г. № 29н  
(в ред. от 30 января 2018 г.)

Форма статистического учета № 025/у-ВМП

**Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи<sup>1</sup> №**

0	2	.	0	0	9	0	.	0	0	0	9	6	.	2	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

П. Паспортная часть талона (ОУЗ, МО-ОМС)<sup>1</sup>

П.1. Наименование ОУЗ (МО-ОМС)	<input type="text" value=""/>
П.2. ОКПО ОУЗ (МО-ОМС)	<input type="text" value=""/>
П.3. ОКАТО ОУЗ	<input type="text" value=""/>
П.4. Почтовый индекс ОУЗ (МО-ОМС)	<input type="text" value=""/>
П.5. Почтовый адрес ОУЗ (МО-ОМС)	<input type="text" value=""/>
П.6. Адрес электронной почты ОУЗ (МО-ОМС)	<input type="text" value="promed@pomisc.com"/>
П.7. Дата оформления талона	<input type="text" value="28 / 11 / 22"/>
П.8. Обращение пациента за ВМП	<input type="text" value="1"/> 1 — первичное, 2 — повторное
П.9. Источник оказания ВМП	<input type="text" value="1"/> 1 — включенная в базовую программу ОМС <sup>3</sup> 2 — не включенная в базовую программу ОМС, оказываемая в фгву <sup>4</sup>

Рисунок 57 – Печатная форма

#### 4.6.4 Высокотехнологичная медицинская помощь

##### 4.6.4.1 Назначение

Форма "Высокотехнологичная медицинская помощь" предназначена для выбора значения ВМП по справочнику НСИ МЗ.

##### 4.6.4.2 Доступ к форме

Доступ к форме осуществляется:

- при нажатии кнопки "Выбрать значение" рядом с полем "Вид и метод ВМП" на форме "Талон на ВМП";

- при нажатии кнопки "Выбрать значение" рядом с полем "Вид и метод ВМП" на форме "Направление на ВМП".

#### 4.6.4.3 Описание формы

На форме отображаются:

- панель фильтров;
- область выбора вида и метода ВМП;
- сведения о выбранном лечении;
- функциональные кнопки формы.

Высокотехнологичная медицинская помощь
↻ ⓘ ✕

Диагноз	C10.0 Злокачественное новообразование ямки надгортанника	<b>Панель фильтров</b>
Источник финансирования	Включена в базовую программу, За счёт бюджета ФФОМС	

Вид ВМП	Метод лечения	Модель пациента
<p><b>178</b> Дистанционная лучевая терапия в радиотерапевтических отделениях при злокачественных новообразованиях</p> <p><b>32</b> Видеоэндоскопические внутриполостные и видеоэндоскопические внутрипросветные хирургические вмешательства, интервенционные радиологические вмешательства, малоинвазивные органосохраняющие вмешательства при злокачественных новообразованиях, в том числе у детей</p> <p><b>487</b> Реконструктивно-пластические, микрохирургические, обширные циторедуктивные, расширенно-комбинированные хирургические вмешательства, в том числе с</p>	<p><b>1213</b> Резекция щитовидной железы субтотальная видеоэндоскопическая</p> <p><b>1214</b> Гемитиреоидэктомия видеоэндоскопическая</p> <p><b>1215</b> Гемитиреоидэктомия видеоассистированная</p> <p><b>200</b> Эндоскопическая лазерная реканализация и устранение дыхательной недостаточности при стенозирующей опухоли гортани</p> <p><b>203</b> Радиочастотная абляция, криодеструкция, лазерная абляция, фотодинамическая терапия опухолей головы и шеи под ультразвуковой навигацией и (или) под контролем компьютерной томографии</p>	<p><b>21070</b> Злокачественные новообразования головы и шеи (I - III стадия)</p>

**Область выбора вида и метода ВМП**

**Информация о выбранной записи в НСИ МЗ**

Соответствие ФФОМС	Найдена запись в справочниках V018, V019, V022
Код записи справочника НСИ МЗ	130263
Вид ВМП	<b>32</b> Видеоэндоскопические внутриполостные и видеоэндоскопические внутрипросветные хирургические вмешательства, интервенционные радиологические вмешательства, малоинвазивные органосохраняющие вмешательства при злокачественных новообразованиях, в том числе у детей
Метод лечения	<b>1215</b> Гемитиреоидэктомия видеоассистированная
Модель пациента	<b>21070</b> Злокачественные новообразования головы и шеи (I - III стадия)

**Сведения о выбранном лечении**

<b>Выбрать</b>	<b>Отменить</b>	← <b>Функциональные кнопки</b>
----------------	-----------------	--------------------------------

Рисунок 58 – Форма "Высокотехнологичная медицинская помощь"

#### 4.6.4.3.1 Панель фильтров

На панели фильтров расположены поля, недоступные для редактирования. По умолчанию отображаются значения, в зависимости от сведений на формах "Талон на ВМП" и "Направление на ВМП":

- "Диагноз" – если форма вызвана из формы "Направление на ВМП", то отображается значение поля "Диагноз" из направления. Если форма вызвана из формы "Талон на оказание ВМП", то значение зависит от этапа оказания ВМП:
  - если из 1-го этапа ВМП, то значение поля "Диагноз" из 1-го этапа талона на ВМП;
  - если из 2-го этапа ВМП, то значение поля "Диагноз" из 1-го этапа Талона на ВМП;
  - если из 5-го этапа ВМП, то значение поля "Диагноз при выписке" из 5-го этапа талона на ВМП;
- "Источник финансирования":
  - если форма вызвана из формы "Направление на ВМП", то проверяется поле "Источник финансирования", указанный в направлении:
    - если указано значение "ОМС", то отображаются через запятую значения "Включена в базовую программу", "За счёт бюджета ФФОМС",
    - иначе – отображается значение "Не включена в базовую программу".
  - если форма вызвана из формы "Талон на оказание ВМП", то проверяется значение поля "ВМП включена в базовую программу ОМС":
    - если флаг установлен, то отображаются через запятую значения "Включена в базовую программу", "За счёт бюджета ФФОМС",
    - иначе – отображается значение "Не включена в базовую программу".

#### 4.6.4.3.2 Область выбора вида и метода ВМП

На форме доступен выбор значения из справочника НСИ "Виды высокотехнологичной медицинской помощи". Область представлена в виде трех разделов

- "Вид ВМП" – отображаются код и наименования ВМП;
- "Метод лечения" – отображаются код и наименования метода лечения, соответствующие выбранному виду ВМП;
- "Модель пациента" – отображаются код и наименования модели пациента.

По умолчанию отображаются только виды ВМП. На основании выбранного вида ВМП отображаются соответствующие методы лечения. После выбора метода лечения отображаются доступные модели пациента, соответствующие выбранным ранее значениям.

Значения в разделе "Вид ВМП" отображаются в соответствии с указанным диагнозом, источником финансирования и датой действия вида ВМП:

- если форма вызвана из формы "Направление на ВМП", то учитывается дата направления;
- если форма вызвана из формы "Талон на оказание ВМП", то учитывается:
  - дата оформления талона, если отсутствует связь с КВС;
  - дата окончания последнего движения в КВС, если талон связан с КВС и заполнена дата окончания последнего движения;
  - текущая дата, если талон связан с КВС и не заполнена дата окончания последнего движения в КВС.

#### **4.6.4.3.3 Сведения о выбранном лечении**

В разделе отображается подробная информация по выбранному значению и по связанному значению из справочников ФФОМС. Сведения отображаются, если выбрано значение во всех трёх разделах:

- "Соответствие ФФОМС" – если для выбранной записи существует связь с ФФОМС, то отображается "Найдена запись в справочниках V018, V019, V022", иначе отображается "Не найдена запись в справочниках V018, V019, V022";
- "Код записи справочника НСИ МЗ" – отображается уникальный код выбранной записи;
- "Вид ВМП" – отображается код и наименование вида ВМП выбранной записи;
- "Метод лечения" – отображается код и наименование метода лечения выбранной записи;
- "Модель пациента" – отображается код и наименование модели пациента выбранной записи
- "Группа ВМП" – отображается группа ВМП выбранной записи по справочнику НСИ МЗ и ФФОМС;
- "Период действия" – отображается период действия записи:
  - НСИ МЗ: дата начала – дата окончания. Если дата окончания отсутствует, то вместо даты окончания отображается "настоящее время";

- ФФОМС: дата начала – дата окончания. Если дата окончания отсутствует, то вместо даты окончания отображается "настоящее время", если нет связанного значения ФФОМС, то отображается прочерк.

Информация о выбранной записи в НСИ МЗ	
Соответствие ФФОМС	Найдена запись в справочниках V018, V019, V022
Код записи справочника НСИ МЗ	135473
Вид ВМП	<b>488</b> Комплексная и высокодозная химиотерапия (включая эпигеномную терапию) острых лейкозов, высокозлокачественных лимфом, рецидивов и рефрактерных форм лимфопролиферативных и миелолипролиферативных заболеваний у детей. Комплексная, высокоинтенсивная и высокодозная химиотерапия (включая таргетную терапию) солидных опухолей, рецидивов и рефрактерных форм солидных опухолей у детей
Метод лечения	<b>90</b> Комплексная терапия таргетными лекарственными препаратами и химиопрепаратами с поддержкой ростовыми факторами и использованием антибактериальной, противогрибковой и противовирусной терапии
Модель пациента	<b>21513</b> Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфолипролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах акселерации и бластного криза. Сольные опухоли у детей высокого риска: опухоли центральной нервной системы, ретинобластома, нейробластома и другие опухоли периферической нервной системы, опухоли почки, опухоли печени, опухоли костей, саркомы мягких тканей, герминогенные опухоли. Рак носоглотки. Меланома. Другие злокачественные эпителиальные опухоли. Опухоли головы и шеи у детей (остеосаркома, опухоли семейства саркомы Юинга, хондросаркома, злокачественная фиброзная гистиоцитома, саркомы мягких тканей, ретинобластома, опухоли параменингеальной области). Высокий риск
Группа ВМП	20
Период действия	01.01.2023 – настоящее время / НСИ МЗ 01.01.2023 – настоящее время / ФФОМС

Рисунок 59 – Сведения о выбранном лечении

#### 4.6.4.3.4 Функциональные кнопки

- "Выбрать" – при нажатии кнопки сведения сохраняются и отображаются в поле "Вид и метод ВМП" формы "Талон на ВМП" или "Направление на ВМП". Кнопка доступна, если выбраны значения во всех трех разделах и был изменен выбор значения.
- "Отменить" – при нажатии кнопки форма закрывается, изменения не сохраняются.

### 4.7 Регистр ВМП

#### 4.7.1 Общая информация

Регистр предназначен для создания, просмотра и отображения статуса направления на ВМП.

Форма доступна по кнопке "Регистры" на боковой панели следующих АРМ:

- АРМ специалиста МЗ;

- АРМ ВМП;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ врача ВК.

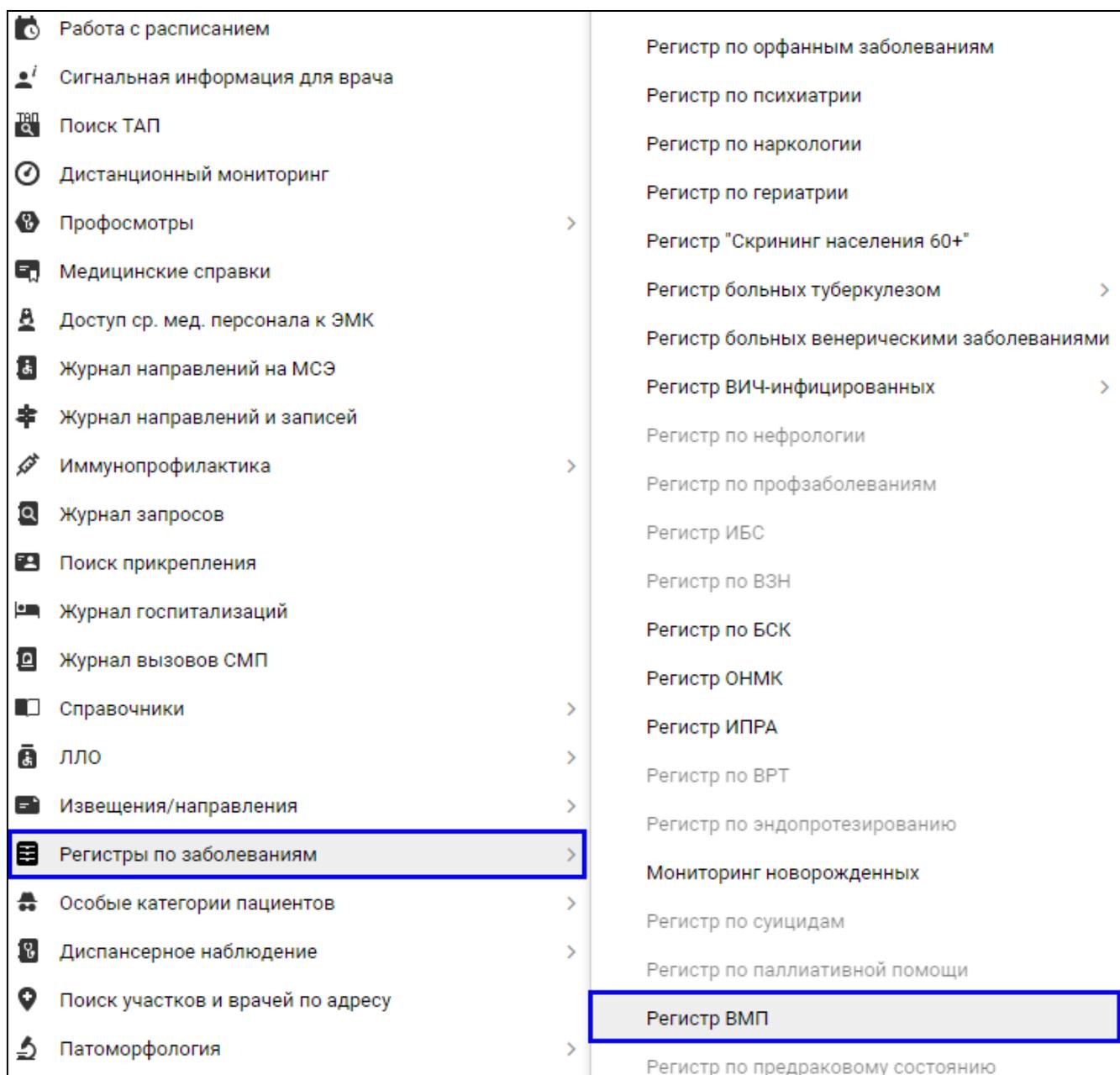


Рисунок 60 – Доступ к форме

Регистр предназначен для просмотра и внесения информации по всем этапам оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Работа с регистром доступна для пользователей АРМ врача поликлиники 1.0. Общие сведения и АРМ врача стационара, учетная запись которых включена в группу прав:

- "Регистр ВМП" – доступны записи только своей МО.
- "Администратор ВМП" – доступны все записи регистра.

Регистр доступен по кнопке "Регистры" на боковой панели АРМ.

#### **4.7.2 Добавление пациентов в Регистр ВМП**

Добавление пациентов в Регистр осуществляется автоматически при создании в АРМ Высокотехнологичная медицинская помощь направления на ВМП.

- Пациент включается в лист ожидания при добавлении его данных в Регистр.
- Лист ожидания формируется в рамках МО отдельно по каждому профилю.
- Данные пациентов из Регистра не удаляются.
- Пациенты с признаком "Умерший" не подлежат заполнению в Регистре. Данные умерших пациентов удаляются из листа ожидания, происходит перерасчёт листа ожидания.
- Исключение пациента из листа ожидания осуществляется при выборе в поле "Дата обращения пациента в МО-ВМП" раздела "4 этап (МО-ВМП)" значения "1-госпитализировать".

#### **4.7.3 Работа с формой Регистр ВМП**

Для работы с формой:

- откройте регистр ВМП;
- заполните поля фильтра;
- нажмите кнопку "Найти". Отобразится список направлений на ВМП;
- выберите направление из списка или создайте новое:
  - нажмите кнопку "Создать" на панели управления вкладки "Лист ожидания";
  - выберите пациента в системе. Отобразится форма "Направление на ВМП 2.0";
  - заполните поля формы. Нажмите кнопку "Сохранить". Направление отобразится в регистре ВМП.
- просмотрите, отмените или переведите направление в статус "Обслужено".

#### **4.7.4 Описание формы Регистр ВМП**

Форма "Регистр по ВРТ" содержит:

- панель фильтров;
- список пациентов;
- панель управления списком

Регистр ВМП

← Предыдущий 01.12.2022 - 31.12.2022 → Следующий

Статус: Новое

Источник финансирования: 3. ОМС

Вид ВМП:

Метод ВМП:

Номер направления:

Куда направлен

Регион:

МО:

Пациент

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Найти Сброс

Лист ожидания Обслуженные направления

Создать Просмотреть Отменить Талон на ВМП Открыть ЭМК Обслужено Обновить Печать 1 / 15

Пациент	ДР	Диагнос	Дата направле...	Номер направ...	Источник фин...	Статус	Причина устан...	Дата установки...	Дата закрытия ...	Кем направ...
	01.01.2000	I20.0. Нестабильная сте...	05.12.2022	394165	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	09.06.2022	C40.0. Злокачественное...	05.12.2022	394170	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	01.01.1990	A02.8. Другая уточненна...	05.12.2022	394180	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	01.01.2000	A04.2. Энтероинвазивна...	05.12.2022	394181	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	01.01.2000	A01.4. Паратиф неуточн...	05.12.2022	394197	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	21.05.2001	A00.0. Холера, вызванн...	05.12.2022	394206	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	21.02.1957	A01.4. Паратиф неуточн...	05.12.2022	394207	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	15.05.1956	Y59.2. Вакцина против п...	05.12.2022	394220	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	02.02.1981	A01.3. Паратиф С	05.12.2022	394225	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	18.08.1980	A00.0. Холера, вызванн...	04.12.2022	394137	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	01.01.2000	C33. Злокачественное н...	02.12.2022	394066	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	01.01.1990	A00.0. Холера, вызванн...	01.12.2022	393969	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	04.06.1954	C30.0. Злокачественное...	01.12.2022	393991	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ
	18.02.2008	C30.0. Злокачественное...	01.12.2022	393994	ОМС	Новое				ГБУЗ ПЕ

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 15 из 15

Помощь Закрыть

Рисунок 61 – Форма "Регистр ВМП"

Панель фильтров:

- "Статус" – содержит выпадающий список значений:
  - "Новое";
  - "Обслужено";
  - "Отменено".
- "Источник финансирования" – значение по умолчанию все, доступно для редактирования, обязательно для заполнения:
  - при открытии формы из АРМ Специалиста МЗ содержит выпадающий список всех источников финансирования;
  - при открытии формы из других АРМ - значение по умолчанию – ОМС, недоступно для редактирования.
- "Вид ВМП" – выбирается из выпадающего списка;
- "Метод ВМП" – выбирается из выпадающего списка;
- "Направившая МО":
  - при открытии формы из АРМ Специалиста МЗ - выпадающий список всех МО региона. Значение по умолчанию все, доступно для редактирования;
  - при открытии формы из других АРМ - МО пользователя, недоступно для редактирования.
- "Номер направления";

- Раздел "Куда направлен":
  - "Регион" – выбирается из выпадающего списка, необязательно для заполнения, доступно для редактирования;
  - "МО" – выбирается из выпадающего списка МО региона, необязательно для заполнения, доступно для редактирования.
- Раздел "Пациент":
  - "Фамилия";
  - "Имя";
  - "Отчество";
  - "Дата рождения".
- Функциональные кнопки:
  - "Найти";
  - "Сброс".

Форма содержит две вкладки:

- "Лист ожидания";
- "Обслуженные направления".

Кнопки панели инструментов:

- "Создать" – отображается форма "Направление на ВМП 2.0". Кнопка недоступна при открытии регистра ВМП из АРМ врача поликлиники 1.0. Общие сведения;
- "Просмотреть" – просмотр направления на ВМП;
- "Отменить" – отображается форма "Выбор причины установки статуса".

The screenshot shows a web form titled "Выбор причины установки статуса". The form has a blue header bar with the title and standard window controls (refresh, help, close). Below the header, there are two main input fields: "Причина:" with a dropdown menu showing "Отказ пациента" and a small downward arrow, and "Комментарий:" with a large empty text area. At the bottom of the form, there is a light gray bar containing two buttons: "ОТМЕНА" in gray and "СОХРАНИТЬ" in blue.

Рисунок 62 – Форма "Выбор причины установки статуса"

Кнопка недоступна в следующих случаях:

- если статус направления "Обслужено" или "Отменено";

- при открытии регистра ВМП из АРМ врача поликлиники;
- при открытии регистра ВМП из АРМ врача ВК;
- если МО пользователя отличается от МО направления (по полю "Кем направлен" из Направления на ВМП).
- "Талон на ВМП" – кнопка отображается в регистре ВМП при открытии из АРМ ВМП и АРМ специалиста МЗ. При нажатии кнопки отображается меню:
  - "Создать" – отображается форма "Талон на ВМП". Кнопка доступна, если с направлением на ВМП не связан Талон на ВМП. Талон заполняется параметрами из направления на ВМП;
  - "Открыть" – отображается форма "Талон на ВМП". Кнопка доступна, если с направлением на ВМП связан Талон на ВМП;
  - "Подписать" – отображается форма "Подписание данных ЭП". Кнопка доступна, если документ не подписан;
  - "Удалить" – отображается сообщение: "Удалить талон на ВМП?". При нажатии кнопки "Да" талон на ВМП удаляется. Кнопка доступна, если с направлением на ВМП связан Талон на ВМП и направление на ВМП не связано с направлением на ВК.
  - "Открыть ЭМК";
- "Обслужено" – кнопка доступна при открытии регистра из АРМ ВМП и АРМ Специалиста МЗ для новых направлений в другие регионы. При нажатии направлению на ВМП присваивается статус "Обслужено";
- "Печать":
  - "Печать текущей строки";
  - "Печать текущей страницы";
  - "Печать всего списка".

#### Столбцы списка направлений:

- "Пациент – Ф. И. О. пациента;
- "ДР";
- "Диагноз";
- "Дата направления";
- "Номер";
- "Источник финансирования";
- "Статус";
- "Причина установки статуса" – для направлений со статусом "Отменено";
- "Дата установки статуса";

- "Дата закрытия КВС" – заполнено, если найдена закрытая КВС, связанная с направлением;
- "Кем направлен" – выводятся МО/наименование организации из направления на ВМП;
- "Врач, выписавший направление";
- "Куда направлен" – отображается наименование МО, подразделение, отделение (при наличии данных);
- "Профиль";
- "Вид ВМП";
- "Метод ВМП";
- "Талон на ВМП" – отображается номер талона на ВМП в виде гиперссылки и индикатор подписи документа. При нажатии на гиперссылку отображается форма "Талон на ВМП" в режиме просмотра.

Для работы с регистром ВМП нажмите на боковой панели кнопку "Регистры", выберите пункт "Регистр ВМП". Отобразится форма работы с регистром.

Панель фильтров содержит вкладки:

- "Пациент";
- "Пациент (доп.)";
- "Прикрепление";
- "Адрес";
- "Льгота";
- "Регистр";
- "Пользователь".

Для специального поиска записей по регистру предназначена вкладка "6. Регистр".

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	МО прикр.	Профиль	Номер в очереди	МО очереди	Дата включения в
			12.09.1942		КАРДИОЛОГИЯ - ГБ	Исключен	ГКБ	30.04.2019
			12.05.1967		ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИ...	1	ГКБ	20.05.2019
			01.01.1985	ГКБ	КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ П...	Исключен	ГКБ	20.05.2019

Рисунок 63 – Форма "Регистр по ВМП"

Вкладка "Регистр" содержит поля:

- "Тип записи регистра" – поле с выпадающим списком, заполняется значениями:
  - "Все" – отображаются все пациенты, добавленные в Регистр. Значение по умолчанию;
  - "Включенные в регистр" – отображаются пациенты, не исключённые из Регистра (не имеющие признака "Умерший");
  - "Исключенные из регистра" – отображаются пациенты, имеющие признак "Умерший";
- "Дата включения в регистр" – поле ввода периода дат;
- "Дата исключения из регистра" – поле ввода периода смерти пациентов;
- "МО оказания ВМП" – поле с выпадающим списком, заполняется из справочника МО;
- "Подписание" – поле с выпадающим списком значений;
- "Профиль" – поле с выпадающим списком, заполняется из справочника профиль отделения в МО;
- "Метод ВМП" – поле с выпадающим списком, заполняется из справочника "Классификатор методов высокотехнологичной медицинской помощи";
- "Этап ВМП" – поле с выпадающим списком, заполняется значениями от 1 до 6 включительно;
- "Диагноз" – поле выбора диагноза по МКБ-10;
- "Результат оказания ВМП" – поле с выпадающим списком значений:
  - "Выздоровление";
  - "Улучшение";
  - "Без перемен";
  - "Ухудшение";
  - "Летальный исход",
- Отображается список пациентов, у которых выбрано соответствующее значение в поле "Результат оказания ВМП" на вкладке "6 этап Заключение";
- "Очередь" – поле с выпадающим списком значений:
  - "Состоящие в очереди";
  - "Исключённые из очереди";
  - "Ожидание по причине".
- "Дата обращения пациента в МО" – отображается список пациентов, у которых значение, установленное в соответствующем параметре, входит в заданный диапазон;
- "Дата выписки пациента из МО-ВМП" – отображается список пациентов, у которых значение, установленное в соответствующем параметре, входит в заданный диапазон;

- "Дата проведения оперативного вмешательства" – отображается список пациентов, у которых значение, установленное в соответствующем параметре, входит в заданный диапазон;
- "Планируемая дата госпитализации заполнено" – полес выпадающим списком значений.

Панель управления содержит функциональные кнопки:

- "Изменить" – отображается форма "Регистр ВМП: Редактирование";
- "Просмотреть" – отображается форма "Регистр ВМП: Просмотр";
- "Обновить" – обновление списка записей;
- "Печать" – отображается выпадающий список:
  - "Печать" – печать выбранной записи;
  - "Печать всего списка" – печать всех записей в списке.
- "Открыть ЭМК" – отображается ЭМК пациента.

Область данных содержит столбцы:

- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "Дата рождения";
- "МО прикрепления" – МО прикрепления на текущую дату;
- "Профиль" – профиль очереди;
- "МО очереди" – МО, в которой пациент занесен в лист ожидания;
- "№ очереди" – номер очереди в МО, которая отображена в параметре МО очереди;
- "Дата включения в регистр";
- "Дата исключения из регистра" – дата смерти пациента. Исключение из регистра осуществляется только в связи со смертью пациента.

#### **4.7.5 Описание формы записи регистра ВМП**

Форма предназначена для управления в очереди, ввода и редактирования талона на ВМП и состоит из разделов:

- "Очередь";
- "Талоны";
- "Этапы ВМП".

Рисунок 64 – Форма "Регистр ВМП"

#### 4.7.5.1 Раздел "Очередь"

Рисунок 65 – Раздел "Очередь"

Поля раздела:

- "Номер в очереди" – поле вывода числа.
- "Поставить в ожидание" – флаг, при установке флага производятся действия:
  - талон ВМП временно снимается с листа ожидания
  - дата начала ожидания заполняется текущей датой
- при снятии флага производятся действия:

- талон ВМП возвращается в лист ожидания
- дата окончания ожидания заполняется текущей датой.
- "Ожидание по причине" – поле с выпадающим списком значений:
  - Неудовлетворительное состояние здоровья.
  - Отсутствие пациента.
  - По личным обстоятельствам пациента.
  - Отсутствие медицинских документов.
  - Отсутствие необходимого медицинского изделия.
- "Дата начала ожидания".
- "Дата окончания ожидания".

#### **4.7.5.1.1 Правила управления очередью**

Движение очереди осуществляется строго по номеру: Талон на оказание ВМП, имеющий меньший номер по значению, подлежит оказанию ВМП в первую очередь. Исключение составляют Талоны на ВМП со статусом "Ожидание по причине".

При помещении Талона на оказание ВМП в ожидание, движение очереди осуществляется без учёта данных Талона. После того, как у Талона снимается статус "Ожидание по причине", он подлежит дальнейшей обработке в листе ожидания в соответствии со своим номером.

Продвижение очередности осуществляется только в одностороннем порядке: от большего номера к меньшему номеру внутри профиля и медицинской организации.

Управление очередью осуществляется в автоматизированном режиме при установлении пользователем талону ВМП статуса "Ожидание по причине". При установлении статуса "Ожидание по причине" талон на оказание ВМП временно снимается из листа ожидания, до снятия у талона на оказание ВМП статуса "Ожидание по причине".

После снятия у Талона на оказание ВМП статуса "Ожидание по причине" талон в соответствии со своим номером помещается в лист ожидания.

#### **4.7.5.1.2 Исключение пациентов из листа ожидания**

Исключение пациентов из листа ожидания осуществляется по следующим причинам:

- наличие у пациента признака "Умерший";
- при выборе в поле "Дата обращения пациента в МО-ВМП" на вкладке "4 этап (МО-ВМП)" формы "Регистр ВМП" значения "1. Госпитализировать";

- при выборе в поле "Код принятого решения (ОУЗ)" на вкладке "1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)" формы "Регистр ВМП" значения "2. Отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП";
- при выборе в поле "Код принятого решения" на вкладке "2 этап (МО-ВМП)" формы "Регистр ВМП" одного из значений:
  - "2. Отсутствие медицинских показаний для госпитализации в МО-ВМП";
  - "5. Наличие медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую высокотехнологичную медицинскую помощь";
- при выборе в поле "Результат направления на ВМП" на вкладке "5 этап (МО-ВМП)" формы "Регистр ВМП" одного из значений:
  - "2. Отказ пациента от ВМП";
  - "3. Летальный исход до оказания ВМП";
- при выборе в поле "Результат оказания ВМП" на вкладке "5 этап (МО-ВМП)" значения "Летальный исход";
- при выборе в поле "Результат оказания ВМП" на вкладке "6 этап. Заключение" формы "Регистр ВМП" значения "5. Летальный исход";
- при выборе в параметре "Отказано" в подразделе "6 этап. Заключение" одного из значений:
  - "1. отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП в ФГУ, МО субъекта Российской Федерации";
  - "2. отсутствие медицинских противопоказаний для госпитализации в МО-ВМП";
  - "4 – отказ пациента от ВМП" в Талоне на оказание ВМП;
  - "5 – летальный исход до оказания ВМП".

#### 4.7.5.2 Раздел "Талоны"

Талоны	
№ Талона	Профиль
80000000008190	КАРДИОЛОГИЯ (СОСУДИСТЫЙ ЦЕНТР) - ГБ

Рисунок 66 – Раздел "Талоны"

Каждый новый случай (талон ВМП) отображается отдельной записью.

Столбцы раздела:

- "№ талона";

- "Профиль".

#### 4.7.5.2.1 Правила генерации номера талона на оказание ВМП

Номер талона на ВМП генерируется при добавлении пациента в Регистр и не подлежит изменению в будущем.

Генерация номера осуществляется по следующему алгоритму:

- **первые 2 цифры** – 80 (Код ОКАТО субъекта Российской Федерации – Республики Башкортостан);
- **3-6 цифры** – резервный регистр. По умолчанию формируются символы **0**. Начинает использоваться в случае если израсходованы все символы в порядковом номере очередности пациента.
- **7-11 цифры** – порядковый номер очередности пациента, сквозная нумерация по мере сохранения внесённых данных в подразделе "1 этап (ОУЗ, МО-ОМС)".
- **12-13 цифры** – две последние цифры текущего года, в котором формируется талон на оказание ВМП.
- **14 цифра** – контрольная, выбирается случайным образом.

#### 4.7.5.3 Раздел "Этапы ВМП"

Все поля раздела обязательны для заполнения, за исключением поля "Комментарии".

Вкладки заполняются последовательно, для перехода на следующую вкладку должны быть заполнены все обязательные поля предыдущей вкладки.

Раздел состоит из вкладок:

- "Паспортная часть".
- "1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)".
- "2 этап. (МО-ВМП)".
- "3 этап. (ОУЗ)".
- "4 этап (МО-ВМП)".
- "5 этап (МО-ВМП)".
- "6 этап. Заключение".

### 4.7.5.3.1 Вкладка "Паспортная часть"

Паспортная часть			1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)	2 этап (МО-ВМП)	3 этап (ОУЗ)	4 этап (МО-ВМП)	5 этап (МО-ВМП)	6 этап. Заключение
<b>Справочные сведения о пациенте</b>			<b>Паспортная часть талона</b>					
Фамилия:	Имя:	Отчество:	№ талона на оказание ВМП:					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
СНИЛС:	Пол:	Дата рождения:	Наименование ОУЗ (МО-ОМС):					
<input type="text"/>	2. Женский	22-08-2019	ГКБ					
Местность:	<input type="text"/>		ОКПО ОУЗ (МО-ОМС):					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					
Категория льготы:	<input type="text"/>		ОКАТО ОУЗ:					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					
Занятость (социальная группа):	<input type="text"/>		Почтовый индекс ОУЗ (МО-ОМС):					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					
Наименование страховой медицинской организации:	<input type="text"/>		Почтовый адрес ОУЗ (МО-ОМС):					
<input type="text"/>			РОССИЯ, РЕСП, Г, РАЙОН, УЛ, Д					
Номер полиса ОМС:	<input type="text"/>		Адрес электронной почты ОУЗ (МО-ОМС):					
<input type="text"/>			@pomiac.com					
Документ, удостоверяющий личность:	<input type="text"/>		Дата оформления талона:					
<input type="text"/>			29-10-2019					
Серия документа:	Номер документа:	Дата выдачи:	Обращение пациента за ВМП:					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Первичное					
Кем выдан документ:	<input type="text"/>		Источник оказания ВМП:					
<input type="text"/>			1. федеральный бюджет					
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) пациента:	<input type="text"/>		Направление на ВМП:					
<input type="text"/>			1. ОУЗ					
Контактный телефон:	<input type="text"/>		Профиль:					
<input type="text"/>			КАРДИОЛОГИЯ (СОСУДИСТЫ)					
Согласие на использование персональных данных:	0. Нет		Комментарии:					
<input type="text"/>			<input type="text"/>					

Рисунок 67 – Вкладка "Паспортная часть"

Паспортная часть талона на ВМП формируется в АРМ Высокотехнологичной медицинской помощи и после сохранения отображается в Регистре в неизменном виде.

Если от момента **оформления Талона на оказание ВМП** до оформления Талона на оказание ВМП в Регистре ВМП у пациента произошло изменение персональных данных – осуществляется соответствующее изменение.

Вкладка содержит 2 блока:

- "Справочные сведения о пациенте".
- "Паспортная часть талона".

Поля блока Справочные сведения о пациенте:

- "Фамилия".
- "Имя".
- "Отчество".
- "СНИЛС".
- "Пол".
- "Дата рождения".
- "Местность".

- "Категория льготы".
- "Занятость (социальная группа)".
- "Наименование страховой медицинской организации".
- "Номер полиса ОМС".
- "Документ, удостоверяющий личность".
- "Серия документа".
- "Номер документа".
- "Дата выдачи".
- "Кем выдан документ".
- "Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) пациента".
- "Контактный телефон".
- "Согласие на использование персональных данных" – обязательно для заполнения.

Поля блока Паспортная часть талона:

- "№ талона на оказание ВМП" – номер формируется автоматически.
- "Наименование ОУЗ (МО-ОМС)".
- "ОКПО ОУЗ (МО-ОМС)".
- "ОКАТО ОУЗ".
- "Почтовый индекс ОУЗ (МО ОМС)".
- "Почтовый адрес ОУЗ (МО-ОМС)".
- "Адрес электронной почты ОУЗ (МО-ОМС)".
- "Дата оформления талона".
- "Обращение пациента за ВМП".
- "Источник оказания ВМП".
- "Профиль ВМП".
- "Направление на ВМП".
- "Комментарии" – поле ввода текста, максимальная длина 500 символов.

Функциональные кнопки:

- "Перейти к следующему этапу" – отображается, если заполнены все обязательные поля, не отображается после перехода к следующему этапу. При нажатии на кнопку отображается вкладка "1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)".

#### 4.7.5.3.2 Вкладка 1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)

Паспортная часть	<b>1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)</b>	2 этап (МО-ВМП)	3 этап (ОУЗ)	4 этап (МО-ВМП)
------------------	----------------------------	-----------------	--------------	-----------------

Код принятого решения (ОУЗ):

Дата принятия решения (ОУЗ):

Диагноз (ОУЗ):

Метод ВМП:

Наименование вида ВМП:

Дата направления документов в МО ВМП (ОУЗ):

Дата получения документов (МО-ОМС):

ФИО должностного лица (ОУЗ, МО-ОМС):

Комментарии:

Рисунок 68 – Вкладка 1 этап

Поля вкладки, обязательны для заполнения:

- "Код принятого решения (ОУЗ)" – поле с выпадающим списком значений:
  - "Наличие медицинских показаний для оказания ВМП";
  - "Отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП" – при выборе данного значения доступна для заполнения вкладка "6 этап. Заключение".
  - "Необходимость проведения дополнительного обследования".

Поля, доступные и обязательные для заполнения после нажатия на кнопку "Перейти к следующему этапу" на вкладке "Паспортная часть". Необязательны для заполнения, если в поле

"Код принятого решения (ОУЗ)" выбрано значение "2. Отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП".

- "Дата принятия решения (ОУЗ)".
- "Диагноз (ОУЗ)" – поле выбора диагноза по МКБ-10.
- "Метод ВМП" – поле с выпадающим списком, заполняется из справочника Классификатор методов высокотехнологичной медицинской помощи.
- "Наименование вида ВМП" – отображается наименование вида ВМП, соответствующего выбранному методу ВМП в поле "Метод ВМП".
- "Дата направления документов в МО ВМП (ОУЗ)".
- "Дата получения документов (МО-ОМС)".
- "ФИО должностного лица (ОУЗ, МО-ОМС)" – поле с выпадающим списком, заполняется из справочника мест работы. Обязательно для заполнения независимо от значений других полей.
- "Комментарии" – поле ввода текста, максимальная длина текста 500 символов. Необязательно для заполнения.

Функциональные кнопки:

- "Перейти к следующему этапу" – отображается до перехода ко 2 этапу, если заполнены обязательные поля. При нажатии на кнопку отображается вкладка "2 этап. (МО-ВМП)".
- Не отображается, если в поле "Код принятого решения (ОУЗ)" выбрано "3. Необходимость проведения дополнительного обследования".

## 4.7.5.3.3 Вкладка 2 этап. (МО-ВМП)

Паспортная часть	1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)	<b>2 этап (МО-ВМП)</b>	3 этап (ОУЗ)	4 этап (МО-ВМП)
Дата получения документов:				
21.08.2020				
Дата оформления документов МО-ВМП:				
21.08.2020				
Код принятого решения:				
1. Наличие медицинских показаний для госпитализации в МО-ВМП				
Дата принятия решения:				
21.08.2020				
Метод ВМП:				
540. баллонная вазодилатация с установкой 2 стентов в сосуд (сосуды)				
Наименование вида ВМП:				
Коронарная реваскуляризация миокарда с применением ангиопластики в сочетании со стентированием при ишемической болезни сердца				
Дата планируемой госпитализации:				
29.10.2019				
Дата уведомления пациента о дате госпитализации:				
21.08.2020				
Способ уведомления:				
3. По электронной почте				
ФИО должностного лица (ОУЗ, МО-ОМС):				
[Имя Фамилия Инициалы] (Заведующий отделением)				
Комментарии:				
[Пустое текстовое поле]				

Рисунок 69 – Вкладка 2 этап

Поля вкладки, обязательны для заполнения:

- "Дата получения документов".
- "Дата оформления документов МО-ВМП".
- "Код принятого решения" – поле с выпадающим списком, заполняется значениями:
  - "Наличие медицинских показаний для госпитализации в МО-ВМП";

- "Отсутствие медицинских показаний для госпитализации в МО-ВМП";
- "Необходимость проведения дополнительного обследования";
- "Наличие медицинских показаний для оказания специализированной медицинской помощи";
- "Наличие медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую ВМП" – при выборе значения доступна для заполнения вкладка 6 этап. Заключение, остальные вкладки остаются недоступны для заполнения.

Поля, доступные и обязательные для заполнения после нажатия на кнопку "Перейти к следующему этапу" на вкладке "1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)".

- "Дата принятия решения".
- "Метод ВМП" – поле с выпадающим списком, заполняется из справочника "Классификатор методов высокотехнологичной медицинской помощи". Значение по умолчанию из поля "Метод ВМП" на вкладке "1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)". Недоступно для изменения.
- "Наименование вида ВМП" – отображается наименование вида ВМП, соответствующего значению поля "Метод ВМП".

Если в поле "Код принятого решения (ОУЗ)" выбрано одно из значений:

- "2. Отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП";
- "5. Наличие медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую ВМП".

следующие поля необязательны для заполнения:

- "Дата планируемой госпитализации".
- "Дата уведомления пациента о дате госпитализации".
- "Способ уведомления" – поле с выпадающим списком, заполняется значениями:
  - "Почтой";
  - "Телефонограммой";
  - "По электронной почте".
- "ФИО должностного лица" – выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения.
- "Комментарии" – поле ввода текста, максимальная длина текста 500 символов.

Функциональные кнопки:

- "Перейти к следующему этапу" – отображается до перехода к 3 этапу, если заполнены обязательные поля. При нажатии на кнопку отображается вкладка "3 этап. (ОУЗ)". Не

отображается, если в поле "Код принятого решения (ОУЗ)" выбрано значение "3. Необходимость проведения дополнительного обследования".

#### 4.7.5.3.4 Вкладка 3 этап. (ОУЗ)

Рисунок 70 – Вкладка 3 этап

Вкладка недоступна, если на вкладке "2 этап. (МО-ВМП)" в поле "Код принятого решения (ОУЗ)" выбрано одно из значений:

- "2. Отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП".
- "5. Наличие медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую ВМП".

Поля вкладки:

- "Талоны на проезд предоставляются" – поле с выпадающим списком значений "Да/Нет".
- "Дата выдачи талонов" – доступно и обязательно для заполнения, если в поле "Талоны на проезд предоставляются" выбрано значение "Да".
- "Нуждается в сопровождении" – поле с выпадающим списком значений "Да/Нет".

- "ФИО сопровождающего лица" – доступно и обязательно для заполнения, если в поле "Нуждается в сопровождении" выбрано значение "Да". Заполняется через вызов формы Человек: поиск.
- "Дата планируемой госпитализации" – значение по умолчанию из поля "Дата планируемой госпитализации" на вкладке "2 этап. МО-ВМП". Недоступно для изменения.
- "ФИО должностного лица" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения.
- "Комментарии" – поле ввода текста, максимальная длина текста 500 символов.

Функциональные кнопки:

"Перейти к следующему этапу" – отображается до перехода к 4 этапу, если заполнены обязательные поля. При нажатии на кнопку отображается вкладка "4 этап (МО-ВМП)".

#### 4.7.5.3.5 Вкладка "4 этап (МО-ВМП)"

Рисунок 71 – Вкладка 4 этап

Вкладка недоступна, если на вкладке "2 этап. (МО-ВМП)" в поле "Код принятого решения (ОУЗ)" выбрано одно из значений:

- "2. Отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП".
- "5. Наличие медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую ВМП".

Поля вкладки:

- "Код принятого решения" – поле с выпадающим списком значений:
  - "Госпитализировать".
  - "Изменить дату госпитализации, причину указать в комментарии" – при выборе значения доступна для заполнения вкладка "6 этап. Заключение". Остальные вкладки остаются недоступны. Поле "Комментарии" доступно для заполнения.
  - "Отказать в госпитализации, причины указать в комментариях" – при выборе значения доступна для заполнения вкладка "6 этап. Заключение". Остальные вкладки остаются недоступны. Поле "Отказано" на вкладке "6 этап. Заключение" – обязательно для заполнения.

Поля, доступные и обязательные для заполнения после нажатия на кнопку "Перейти к следующему этапу" на вкладке "3 этап. (ОУЗ)":

- "№ КВС" – поле ввода КВС через вызов формы "Выбор ТАП/КВС". Доступно и обязательно для заполнения, если в поле "Код принятого решения" выбрано значение "1.Госпитализировать".
- "Дата обращения пациента в МО-ВМП" – отображается дата поступления из КВС, указанной в поле "№ КВС".
- "ФИО должностного лица" – поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения.
- "Комментарии" – поле ввода текста, максимальная длина текста 500 символов. Обязательно для заполнения, если в поле "Код принятого решения" выбрано одно из значений:
  - "Изменить дату госпитализации, причину указать в комментарии".
  - "Отказать в госпитализации, причины указать в комментариях".

Функциональные кнопки:

- "Перейти к следующему этапу" – отображается до перехода к 5 этапу, если заполнены обязательные поля. При нажатии на кнопку отображается вкладка "5 этап (МО-ВМП)".

## 4.7.5.3.6 Вкладка "5 этап (МО-ВМП)"

Паспортная часть	1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)	2 этап (МО-ВМП)	3 этап (ОУЗ)	4 этап (МО-ВМП)	5 этап (МО-ВМП)
Дата выписки пациента из МО-ВМП:					
<input type="text"/>					
Результат направления на ВМП:					
1. ВМП оказана					
Диагноз при выписке:					
H00.1 Халазион					
Метод ВМП:					
540. баллонная вазодилатация с установкой 2 стентов в сосуд (сосуды)					
Наименование вида ВМП:					
Коронарная реваскуляризация миокарда с применением ангиопластики в сочетании со стентированием при ишемической болезни сердца					
Дата проведения оперативного вмешательства:					
21.08.2020					
Результат оказания ВМП:					
2. Улучшение					
Рекомендовано:					
2. Повторная госпитализаци					
ФИО должностного лица (ОУЗ, МО-ОМС):					
(Заведующий отделением)					
Комментарии:					
<input type="text"/>					
<input type="button" value="Перейти к следующему этапу"/>					

Рисунок 72 – Вкладка 5 этап

Вкладка недоступна, если на вкладке "2 этап. (МО-ВМП)" в поле "Код принятого решения (ОУЗ)" выбрано одно из значений:

- "2. Отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП".
- "5. Наличие медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую ВМП".

Поля вкладки:

- "Дата выписки пациента из МО-ВМП" – недоступно для редактирования, обязательно для заполнения. Значение по умолчанию – дата выписки из КВС, указанной в поле "№ КВС" на вкладке "4 этап (МО-ВМП)".
- "Результат направления на ВМП" – поле с выпадающим списком значений:
  - "ВМП оказана" – значение по умолчанию при заполнении к.л. значения в поле "Метод высокотехнологичной медицинской помощи в КВС";
  - "Отказ пациента от ВМП";
  - "Летальный исход до оказания ВМП".

Поля, доступные и обязательные для заполнения после нажатия на кнопку "Перейти к следующему этапу" на вкладке "4 этап (МО-ВМП)":

- "Диагноз при выписке" – значение по умолчанию из поля "Основной диагноз" в КВС, выбранной в поле "№ КВС" вкладки "4 этап (МО-ВМП)".
- "Метод ВМП" – заполняется из справочника "Классификатор методов высокотехнологичной медицинской помощи". Недоступно для редактирования, значение по умолчанию из поля "Метод высокотехнологичной медицинской помощи" в разделе "1.Установка случая движения КВС", выбранной в поле "№ КВС" на вкладке "4 этап (МО-ВМП)".
- "Наименование вида ВМП" – отображается наименование вида ВМП, соответствующего выбранному значению в поле "Метод ВМП".
- "Дата проведения оперативного вмешательства" – заполняется датой проведения операционной услуги А16% в КВС, выбранной на вкладке "4 этап (МО-ВМП)". Необязательно для заполнения, если в поле "Результат направления на ВМП" выбрано одно из значений:
  - "2. Отказ пациента от ВМП".
  - "3. Летальный исход до оказания ВМП".
- "Результат оказания ВМП" – поле с выпадающим списком значений:
  - "Выздоровление".
  - "Улучшение".
  - "Без перемен".
  - "Ухудшение".
  - "Летальный исход" – автоматически устанавливается при условии:
    - выбрано значение – "Летальный исход до оказания ВМП" в поле "Результат направления на ВМП" вкладки "5 этап (МО-ВМП)";

- выбрано значение "Смерть" в поле "Исход госпитализации" выбранной КВС на вкладке "4 этап (МО-ВМП)".
  - Необязательно для заполнения, если в поле "Результат направления на ВМП" выбрано одно из значений:
    - "2. Отказ пациента от ВМП".
    - "3. Летальный исход до оказания ВМП".
  - "Рекомендовано" – поле с выпадающим списком значений:
    - "Медицинская реабилитация";
    - "Повторная госпитализация для оказания ВМП".
  - Необязательно для заполнения, если в поле "Результат направления на ВМП" выбрано одно из значений:
    - "2. Отказ пациента от ВМП".
    - "3. Летальный исход до оказания ВМП".
  - "ФИО должностного лица" – обязательно для заполнения.
  - "Комментарии" – поле ввода текста, максимальная длина текста 500 символов.
- Функциональные кнопки:
- "Перейти к следующему этапу" – отображается до перехода к 6 этапу, если заполнены обязательные поля. При нажатии на кнопку отображается вкладка "6 этап (МО-ВМП)".

#### 4.7.5.3.7 Вкладка "6 этап. Заключение"

Паспортная часть	1 этап (ОУЗ,МО-ОМС)	2 этап (МО-ВМП)	3 этап (ОУЗ)	4 этап (МО-ВМП)	5 этап (МО-ВМП)	6 этап. Заключение
<p>Результат оказания ВМП:</p> <p>2. Улучшение</p> <p>Отказано:</p>						

Рисунок 73 – Вкладка 6 этап

Вкладка всегда доступна для заполнения.

Поля вкладки:

- "Результат оказания ВМП" – недоступно для изменения, значения по умолчанию:
  - "1.Выздоровление", если в поле "Результат оказания ВМП" вкладки "5 этап (МО-ВМП)" выбрано значение "1. Выздоровление".

- "2.Улучшение", если на вкладке "5 этап (МО-ВМП)" в поле "Результат оказания ВМП" выбрано "2.Улучшение".
- "3.Без перемен", если на вкладке "5 этап (МО-ВМП)" в поле "Результат оказания ВМП" выбрано "3.Без перемен".
- "4.Ухудшение", если на вкладке "5 этап (МО-ВМП)" в поле "Результат оказания ВМП" выбрано "4.Ухудшение".
- "5.Летальный исход", если на вкладке "5 этап (МО-ВМП)" в поле "Результат оказания ВМП" выбрано "3. Летальный исход до оказания ВМП".
- "Отказано" – поле с выпадающим списком значений по умолчанию:
  - "Отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП в ФГУ, МО субъекта РФ" – отображается, если выбрано значение "2. Отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП" в поле "Код принятого решения (ОУЗ)" на вкладках "1 этап (ОУЗ, МО-ОМС)" и "2 этап (МО-ВМП)";
  - "Отсутствие медицинских показаний для госпитализации в МО-ВМП" – отображается, если выбрано значение "2. Отсутствие медицинских показаний для оказания ВМП" в поле "Код принятого решения (ОУЗ)" на вкладке "2 этап (МО-ВМП)";
  - "Наличие медицинских противопоказаний для оказания специализированной медицинской помощи" – отображается, если выбрано значение "5. Наличие медицинских противопоказаний для госпитализации пациента в медицинскую организацию, оказывающую ВМП" в поле "Код принятого решения (ОУЗ)" на вкладке "2 этап (МО-ВМП)".
  - "Отказ пациента от ВМП" – отображается, если выбрано значение "Отказ пациента от ВМП" в поле "Результат направления" на вкладке "5 этап (МО-ВМП)".
  - "Летальный исход до оказания ВМП" – отображается, если выбрано значение "3. Летальный исход до оказания ВМП" в поле "Результат направления" на вкладке "5 этап (МО-ВМП)".